

UMOWA Nr/....../2018

zawarta w dniu 2018 roku pomiędzy Miastem i Gminą Serock,
ul. Rynek 21, 05-140 Serock, NIP reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta i Gminy Serock Sylwestra Sokolnickiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Serock - Moniki Ordak,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a, firmą, z siedzibą działającą na podstawie wpisu do
..... NIP..... reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1

Zamówienia udzielono na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2

Wykonanie umowy w imieniu Zamawiającego prowadzić będzie Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku, ul. Nasielska 21, 05-140 Serock, reprezentowany przez:

Dyrektora – Mirosława Smutkiewicza

§ 3

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Serock, na których zamieszkują mieszkańcy, a także z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Serock, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (dot. wyłącznie właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe) w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. 2018 poz. 1454), zapisami obowiązującego obecnie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego oraz z przepisami prawa miejscowego wydanymi na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „siwz”, która stanowi integralną część umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 8⁰⁰–20⁰⁰, z częstotliwością określoną w harmonogramie odbioru odpadów dla danych miejscowości.
- 2) Uprzątnięcia odpadów zalegających przed obsługiwanymi posesjami w promieniu do 5 metrów od pojemnika, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabrania odpadów z altany śmietnikowej i jej otoczenia. Obowiązek ten dotyczy również pojemników segregacyjnych. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę również w promieniu do 5 metrów od wystawionych worków.
- 3) Przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust. 1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku, w którym Wykonawca będzie odbierał odpady w ramach gminnego systemu oraz w ramach indywidualnych umów zawieranych np. z firmami, zobowiązany jest do składania dwóch odrębnych sprawozdań. Jedno z nich powinno obejmować gminny system, drugie pozostałą działalność na terenie gminy.
- 4) Zagospodarowania (poddania odzyskowi lub unieszkodliwianiu) odpadów komunalnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy zebranych z terenu gminy zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawiania Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów. W przypadku odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – obowiązek przedstawiania kart przekazania odpadów dotyczy miesięcy, w których w których odpady będą odbierane.
- 5) Zgodnie z art. 9f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – w przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadamiania, o tym fakcie między innymi poprzez sporządzanie comiesięcznego wykazu nieruchomości (adresy nieruchomości), na których ww. właściciele nieruchomości nie prowadzą selektywnej zbiórki. Wykaz ten stanowić będzie załącznik do protokołu wykonania usług.
- 6) Ponoszenia odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych.
- 7) Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) wraz z kopiami kart przekazania odpadów i faktur (poświadczonych za zgodność z oryginałem), dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do odzysku lub unieszkodliwiania.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Dostarczenia (najpóźniej przy pierwszym odbiorze odpadów komunalnych) mieszkańcom worków do pierwszego odbioru od właścicieli nieruchomości

selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu zbiórki odpadów komunalnych.

- 2) Uzupełniania na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie dla nieruchomości nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
- 3) Ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości, od których odbierane są odpady komunalne. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
- 4) Zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
- 5) Zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
- 6) Zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów oraz przed wpływem czynników atmosferycznych na odpady, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
- 7) Montażu wideorejestratorów w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy (jeżeli dotyczy).

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
3. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w siwz.
4. Wykonawca realizując umowę powinien przestrzegać zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Serock.
5. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaze nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaze nr faksu lub adres e-mail na który Zamawiający przysyłać będzie zgłaszane reklamacje.
6. Szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem Wykonawca otrzyma w dniu podpisania umowy. Zmiany do przedmiotowego wykazu, które będą następować po podpisaniu umowy Wykonawca będzie otrzymywać w formie elektronicznej.

§ 6

1. Za przedmiot zamówienia określony w § 3 Zamawiający zapłaci kwotę zryczałtowaną miesięczną za obsługę całego systemu określonego w siwz, w wysokości:
..... zł netto (słownie złotych:)
Podatek VAT w stawce%, tj.zł
Wartość brutto:.....zł(słownie złotych:.....)
Całkowita wartość zamówienia nie przekroczy kwoty zł netto

(słownie złotych:)

Podatek VATzł

Wartość brutto:.....zł.

2. Zamawiający wypłaci kwotę, o której mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Podstawą wypłaty za wykonaną usługę będzie faktura wystawiona na:

Miasto i Gmina Serock,
ul. Rynek 21, 05-140 Serock
Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku,
ul. Nasielska 21,
05-140 Serock,
NIP: 536 17 39 574

wraz z protokołem odbioru prac podpisanym przez obie strony. W protokole odbioru prac zawiera się wszelkie informacje o naliczonych karach oraz informacje o ilościach odebranych odpadów.

4. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca naliczać będzie ustawowe odsetki.
6. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego zabezpieczenia wykonania umowy w wysokości 10 % wartości zamówienia brutto, tj. kwotę..... w formie.....
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu końcowego odbioru wykonania usługi.

§ 8

1. Dopuszcza się zmiany postanowień niniejszej umowy jeżeli:
 - 1) Zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt – y
 - 2) do 6) ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania umowy do zaistniałego stanu prawnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 9

Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **10 %** wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
 - 2) za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów w wysokości kary nałożonej gminie Miasto i Gmina Serock. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454);
 - 3) z tytułu zwłoki w realizacji "reklamacji" tj. braku odbioru odpadów po terminie 24 godzin od momentu przekazania „reklamacji” przez Zamawiającego (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregacyjnych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości:
 - a) dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości 200,00zł (dwieście złotych)

b) dla nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej w wysokości 400,00zł (czterysta złotych).

Czas na zrealizowanie reklamacji przedłuża się w sytuacji, gdy dniem po upływie 24 godzinnego czasu na jej zrealizowanie jest dzień ustawowo wolny od pracy lub wystąpiły inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności.

- 4) z tytułu nieodebrania w terminie odpadów z terenu (ulica, miejscowość) obejmującego co najmniej 10 nieruchomości sąsiadujących ze sobą w wysokości 3000,00 zł (trzy tysiące złotych) za każdy dzień – podstawą naliczenia kary będzie protokół sporządzony przez Zamawiającego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia swojego przedstawiciela w ciągu dwóch godzin w oględzinach w/w terenu i sporządzenia protokołu. W przypadku gdy Wykonawca nie zapewni swego przedstawiciela w w/w czynnościach Zamawiający sporządza protokół dołączając do niego dokumentację fotograficzną.
 - 5) Z tytułu braku potwierdzeń reklamacji, które Wykonawca zobowiązany jest przysyłać niezwłocznie po jej zrealizowaniu – kary będą naliczane jak w przypadku zwłoki w realizacji "reklamacji" tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregacyjnych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych)
2. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

§ 11

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, a rozwiązanie traktuje się jak z winy Wykonawcy w przypadku gdy:
 - a) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy,
 - b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - c) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,
 - d) Wykonawca zaniechał realizacji umowy w pełnym lub częściowym zakresie, tj. w sposób nieprzerwalny nie realizuje jej przez kolejne 3 dni kalendarzowe,
 - e) Wykonawca co najmniej dwukrotnie w okresie 30 dni nie wykonał usług zgodnie z postanowieniami umowy lub dwukrotnie w powyższym okresie w istotny sposób naruszył warunki umowy.
3. W sytuacjach, o których mowa w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku zaniechania realizacji usług w całości lub części przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia zastępczego wykonania tych usług innemu wykonawcy i obciążenia kosztami z tego tytułu Wykonawcy niniejszej umowy. Zlecenie zastępczego wykonania usług, o których mowa wyżej nie pozbawia Zamawiającego uprawnień do odstąpienia od umowy oraz naliczenia kar umownych zgodnie z zapisami § 10.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) Adres Zamawiającego
 - 2) Adres Wykonawcy

5. Pismo wysłane na adres wskazany w ust. 4 i dwukrotnie awizowane pomimo jego nieodebrania uznaje się za doręczone.

§ 13

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA