

Serock, dnia 11 stycznia 2024r.

OŚRiL.271.1.1.2024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 t.j.) zapraszam do złożenia oferty cenowej na:

Utrzymanie w gotowości niezbędnych zasobów rzeczowych i kadrowych niezbędnych dla realizacji usługi polegającej na transporcie i objęciu opieką w schronisku bezdomnych zwierząt, pochodzących z terenu miasta i gminy Serock w 2024r.

1. Przedmiot zamówienia:

1. Utrzymanie w gotowości niezbędnych zasobów rzeczowych i kadrowych niezbędnych dla realizacji usługi, w tym miejsca w schronisku dla bezdomnych zwierząt przez cały okres trwania umowy.
2. Transport bezdomnych zwierząt - psów, w tym bezdomnych suk z miotem bądź samego miotu bezdomnych szczeniąt z terenu miasta i gminy Serock (całodobowo przez 7 dni w tygodniu) do schroniska dla bezdomnych zwierząt, w możliwie jak najszybszym terminie (zwierzęta agresywne, ranne oraz stwarzające zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi lub innych zwierząt do 3 godz.), jednak nie dłużej niż w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia, w tym:
 - a. zapewnienie odpowiedniego sprzętu do transportowania bezdomnych zwierząt, spełniającego wymagania określone odrębnymi przepisami prawa;
 - b. zapewnienie w razie potrzeby pomocy lekarskiej i diagnostycznej, podczas transportu zwierząt.
3. Objęcie bezdomnych wyłapanych zwierząt pochodzących z terenu miasta i gminy Serock, opieką, niezależnie od okresu pobytu w schronisku, która będzie obejmowała:
 - 1) zapewnienie pomieszczeń lub boksów chroniących zwierzęta przed zimą, upałami i opadami atmosferycznymi, z dostępem do światła dziennego, umożliwiających swobodne poruszanie się, legowiska; zapewnienie odpowiedniej karmy i stałego dostępu do wody zdatnej do picia;
 - 2) zapewnienie przyjętym zwierzętom kompleksowej obsługi weterynaryjnej (leczenie, w tym w razie konieczności w specjalistycznej lecznicy weterynaryjnej, szczepienia, odrobaczanie, odpchlenie, usypianie ślepych miotów, eutanazję zwierząt nie rokujących na dalsze leczenie, znakowanie – chipowanie zwierząt w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację zwierzęcia wraz z rejestracją w ogólnopolskiej bazie danych);
 - 3) przeprowadzanie obowiązkowej kastracji/sterylizacji zwierząt przyjętych do schroniska;
 - 4) prowadzenie ewidencji psów przebywających w schronisku, zawierającej:
 - a. fotografię i opis zwierzęcia - gatunek, wiek, płeć, numer identyfikacyjny, nadany numer chip,
 - b. datę przyjęcia do schroniska;
 - c. dane dotyczące kwarantanny;
 - d. dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych;
 - e. informację o adopcji wraz z datą opuszczenia schroniska;
 - f. informację o eutanazji, padnięciu poświadczoną przez lekarza weterynarii, zbiegu;
 - 5) poszukiwanie nowych domów dla zwierząt przyjętych do schroniska;
 - 6) prowadzenie współpracy z wolontariuszami w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami w schronisku;
 - 7) przekazywanie do adopcji zwierząt wykastrowanych/wysterylizowanych, o ile istniała możliwość przeprowadzenia zabiegu podczas pobytu zwierzęcia w schronisku (wyłączenie tej czynności np. w stosunku do szczeniąt, które z racji wieku nie kwalifikują się do zabiegu), osobom zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowe;
 - 8) Całodobową dyspozycyjność pod ogólnodostępnym numerem telefonu osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym.

2. Termin wykonania zamówienia:

od dnia zawarcia umowy do 31.12.2024r.

3. Warunki płatności:

- 1) Rozliczenia między wykonawcą i zamawiającym będą prowadzone w PLN, na początku kolejnego miesiąca za wykonaną usługę z poprzedniego miesiąca, z wyjątkiem ostatniego miesiąca - grudnia, który zostanie rozliczony pod koniec tego miesiąca, w terminie umówionym pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
- 2) Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie złożony rachunek lub faktura VAT wraz z potwierdzeniami przyjęcia i wykonania zadania, stanowiącymi załącznik do umowy i kolorowymi, czytelnymi zdjęciami zwierząt przyjętych do schroniska w okresie rozliczeniowym oraz informacją o stanie zwierząt, pochodzących z terenu miasta i gminy Serock, ilością zwierząt przyjętych w miesiącu rozliczeniowym, przekazanych do adopcji, odebranych przez właścicieli, padłych, poddanych eutanazji oraz wykastrowanych/wysterylizowanych, z podaniem ich numerów identyfikacyjnych. W przypadku padnięć lub eutanazji do wykazu wymagane będzie dołączenie informacji z podaniem daty i przyczyny zdarzenia.
- 3) Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za wykonywane usługi, w terminie do 30 dni od daty otrzymania rachunku lub faktury VAT.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi posiadać odpowiednie uprawnienia i zezwolenia do prowadzenia działalności dotyczącej świadczonych usług objętych przedmiotem zamówienia tj. posiadać:
 - a. aktualne zezwolenie wójta, burmistrza lub prezydenta miasta na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt;
 - b. decyzję/zaświadczenie o wpisie schroniska do rejestru podmiotów prowadzących działalność nadzorowaną, prowadzonego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii na obszarze jego właściwości;
 - c. decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii o nadaniu weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego dla działalności związanej z przewożeniem zwierząt;
 - d. zezwolenie, a w przypadku braku w dniu składania oferty oświadczenie, w którym Wykonawca zobowiąże się do uzyskania do dnia podpisania umowy na realizację zadania, stosownego zezwolenia Burmistrza Miasta i Gminy Serock, w myśl art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami obejmującej wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Miasto i Gmina Serock
2. Lokalizacja schroniska – w odległości nie większej niż 150 km od granic gminy Miasta i Gminy Serock.
3. Cena za oferty powinna być wyliczona w PLN, w rozbiu na kwoty netto i brutto oraz należy podać podatek VAT.

5. Cena oferty:

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich. **Podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty.**
3. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT w określonej właściwymi przepisami prawa wysokości. **Wszystkie wartości zamówienia określone przez Wykonawcę muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
4. Cenę należy obliczyć wg podanego poniżej wzoru:

$$A \times 12 = A1$$

$$B \times 30 = B1$$

$$\text{wzór: } A1 + B1 = C$$

przy czym:

*A - cena jednostkowa brutto ryczałtu miesięcznego za utrzymanie w gotowości niezbędnych zasobów rzeczowych i kadrowych niezbędnych dla realizacji usługi, w tym miejsca w schronisku dla bezdomnych zwierząt przez cały okres trwania umowy;

*B - cena jednostkowa brutto za transport i objęcie jednego bezdomnego wyłapanego zwierzęcia – psa pochodzącego z terenu miasta i gminy Serock, opieką, niezależnie od okresu jego pobytu w schronisku.

6. Kryteria oceny ofert:

- 1) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium: „Cena oferty”. Waga kryterium: Cena brutto oferty - **100 %**.
- 2) W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg wzorów:
C - liczba punktów dla kryterium „Cena oferty”:
$$C = 100 \times Cn/Cb \times 100\%$$
, gdzie:
100 – stały współczynnik zwiększający
Cn – cena oferty najtańszej
Cb – cena oferty badanej
100% – waga procentowa kryterium
- 3) Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.
- 4) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

7. Oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do zaproszenia.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zezwolenie wójta, burmistrza lub prezydenta miasta na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt.
- 4) Decyzję/Zaświadczenie o wpisie schroniska do rejestru podmiotów prowadzących działalność nadzorowaną, prowadzonego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii na obszarze jego właściwości.
- 5) Decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii o nadaniu weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego dla działalności związanej z przewożeniem zwierząt.
- 6) Zezwolenie, a w przypadku braku w dniu składania oferty oświadczenie (stanowiące załącznik nr 2 do zaproszenia), w którym Wykonawca zobowiąże się do uzyskania do dnia podpisania umowy na realizację zadania, stosownego zezwolenia Burmistrza Miasta i Gminy Serock, w myśl art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.
- 7) Zaparafowaną umowę - Załącznik nr 3 do zaproszenia.

8. Oznaczenie oferty:

„Utrzymanie w gotowości niezbędnych zasobów rzeczowych i kadrowych niezbędnych dla realizacji usługi polegającej na transporcie i objęcie opieką w schronisku bezdomnych zwierząt, pochodzących z terenu miasta i gminy Serock w 2024r.”

9. Miejsce i termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć do dnia:

16 stycznia 2024r. do godz. 15:00

w Urzędzie Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, Biuro Obsługi Mieszkańca – parter stanowisko nr 2 lub wysłać na adres e-mail: ochronasrodowiska@serock.pl.

10. Oferty złożone po terminie wyznaczonym jako termin składania ofert nie będą rozpatrywane.

11. Wykonawca może wprowadzać zmiany do treści złożonej oferty lub ją wycofać przed upływem terminu wyznaczonego jako termin składania ofert.
12. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
13. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty.
14. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Mateusz Wyszyński tel. (22) 782 88 39 oraz Hubert Grzegorzczak tel. (22) 782 88 50.
15. Załączniki:
 - Formularz ofertowy.
 - Wzór oświadczenia.
 - Wzór umowy.

**Kierownik Referatu Ochrony
Środowiska,
Rolnictwa i Leśnictwa
/-/ Mateusz Wyszyński**
(podpis kierownika/samodzielnego pracownika)

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na:

Utrzymanie w gotowości niezbędnych zasobów rzeczowych i kadrowych niezbędnych dla realizacji usługi polegającej na transporcie i objęcie opieką w schronisku bezdomnych zwierząt, pochodzących z terenu miasta i gminy Serock w 2024r.

przedkładamy niniejszą ofertę:

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto i Gmina Serock,
ul. Rynek 21,
05-140 Serock

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. OŚWIADCZENIA:

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem(lismy) się z zaproszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nim zawarte;
- 2) w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3) uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od momentu upływu terminu złożenia ofert;
- 4) wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu;
- 5) akceptuję(emy) warunki płatności zawarte w zaproszeniu do składania ofert.

5. CENA OFERTY:

5.1. Zobowiązuję się utrzymywać w gotowości niezbędne zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne dla realizacji usługi, w tym miejsca w schronisku dla bezdomnych zwierząt przez cały okres trwania umowy za cenę:

Kwota netto za ryczałt miesięczny	Podatek VAT	CENA brutto ryczałtu miesięcznego (1 + 2)
1	2	3

Słownie brutto.....

łącznie: **12 x**(**cena z pozycji 3**) =

5.2. Zobowiązuję się przetransportować i objąć opieką bezdomnego wyłapanego zwierzęcia – psa pochodzącego z terenu miasta i gminy Serock, niezależnie od okresu jego pobytu w schronisku za cenę:

Kwota netto za 1 psa	Podatek VAT	CENA brutto za 1 psa (1 + 2)
1	2	3

Słownie brutto.....

łącznie: **30 x**(cena z pozycji 3) =

6. Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):

..... str. nr.....
..... str. nr.....
..... str. nr.....
..... str. nr.....
..... str. nr.....
..... str. nr.....
..... str. nr.....
..... str. nr.....

....., 2024r.

(miejsowość)

(data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta)

Załącznik nr 2 do zaproszenia

Utrzymanie w gotowości niezbędnych zasobów rzeczowych i kadrowych niezbędnych dla realizacji usługi polegającej na transporcie i objęciu opieką w schronisku bezdomnych zwierząt, pochodzących z terenu miasta i gminy Serock w 2024 roku

.....
Miejscowość, data

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zobowiązuję się do uzyskania zezwolenia Burmistrza Miasta i Gminy Serock w trybie art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami z terenu Miasta i Gminy Serock, w terminie do dnia podpisania umowy na realizację zadania pod nazwą:

Utrzymanie w gotowości niezbędnych zasobów rzeczowych i kadrowych niezbędnych dla realizacji usługi polegającej na transporcie i objęciu opieką w schronisku bezdomnych zwierząt, pochodzących z terenu miasta i gminy Serock w 2024 roku

.....
(podpis Wykonawcy)

U M O W A Nr
zawarta w dniu 2024 r.

pomiędzy Miastem i Gminą Serock, Rynek 21, 05-140 Serock, NIP: 536-173-95-74, Regon: 015570119, reprezentowaną przez:

Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Serock – Marka Bąbolskiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Serock – Moniki Karpińskiej,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., posiadająca/ym wpis do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
....., NIP:, REGON:, posiadającym wpis do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

reprezentowaną przez -

zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1

Zamawiający zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji następujące zadania:

1. Utrzymanie w gotowości niezbędnych zasobów rzeczowych i kadrowych niezbędnych dla realizacji usługi, w tym miejsca w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w przez cały okres trwania umowy.
2. Transport bezdomnych zwierząt - psów, w tym bezdomnych suk z miotem bądź samego miotu bezdomnych szczeniąt z terenu miasta i gminy Serock (całodobowo przez 7 dni w tygodniu) do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w, w możliwie jak najszybszym terminie (zwierzęta agresywne, ranne oraz stwarzające zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi lub innych zwierząt do 3 godz.), jednak nie dłużej niż w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia, w tym:
 - a) zapewnienie odpowiedniego sprzętu do transportowania bezdomnych zwierząt, spełniającego wymagania określone odrębnymi przepisami prawa;
 - b) zapewnienie w razie potrzeby pomocy lekarskiej i diagnostycznej, podczas transportu zwierząt.
3. Objęcie bezdomnych wyłapanych zwierząt w tym poszkodowanych w wyniku potrącenia przez samochód, okaleczonych, pobitych, pogryzionych, itp, pochodzących z terenu miasta i gminy Serock, opieką, niezależnie od okresu pobytu w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w, która będzie obejmowała:
 - a) zapewnienie pomieszczeń lub boksów chroniących zwierzęta przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi, z dostępem do światła dziennego, umożliwiającym swobodne poruszanie się, legowiska; zapewnienie odpowiedniej karmy i stałego dostępu do wody zdatnej do picia;
 - b) zapewnienie przyjętym zwierzętom kompleksowej obsługi weterynaryjnej (leczenie, w tym w razie konieczności w specjalistycznej lecznicy weterynaryjnej, szczepienia, odrobaczanie, odpchlenie, usypianie ślepych miotów, eutanazje zwierząt nie rokujących na dalsze leczenie, znakowanie – chipowanie zwierząt w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację zwierzęcia wraz z rejestracją w ogólnopolskiej bazie danych);
 - c) przeprowadzanie obowiązkowej sterylizacji/kastracji zwierząt przyjętych do schroniska;
 - d) prowadzenie ewidencji psów przebywających w schronisku, zawierającej:

- fotografię i opis zwierzęcia - gatunek, wiek, płeć, numer identyfikacyjny, nadany numer chip;
 - datę przyjęcia do schroniska;
 - dane dotyczące kwarantanny;
 - dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych;
 - informację o adopcji wraz z datą opuszczenia schroniska oraz imię, nazwisko, numer telefonu i adres osoby adoptującej;
 - informację o eutanazji, padnięciu poświadczoną przez lekarza weterynarii, zbiegu.
4. Poszukiwanie nowych domów dla zwierząt przyjętych do schroniska, w tym prowadzenie współpracy z wolontariuszami w zakresie przygotowania zwierząt do adopcji oraz poszukiwania im nowych domów.
 5. Przekazywanie do adopcji zwierząt wykastrowanych/wysterylizowanych, o ile istniała możliwość przeprowadzenia zabiegu podczas pobytu zwierzęcia w schronisku (wyłączenie tej czynności np. w stosunku do szczeniąt, które z racji wieku nie kwalifikują się do zabiegu), osobom zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowe.
 6. Całodobową dyspozycyjność pod ogólnodostępnym numerem telefonu osoby w schronisku odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym.

§ 2

Usługi wymienione w § 1 będzie realizować zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 roku o *ochronie zwierząt* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1580 ze zm.) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 roku w *sprawie zasad i warunków wyłapywania zwierząt* (Dz. U. z 1998 r., Nr 116, poz. 753), Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 roku w *sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt* (Dz. U. 2004 r., Nr 158, poz. 1657) oraz zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o *ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1075 t.j.).

§ 3

1. Wykonawca przystąpi do realizacji zadań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, po otrzymaniu zlecenia od Zamawiającego na adres e-mail lub telefonicznie na numer tel.
2. W przypadku otrzymania zlecenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca sporządza dokumentację jego przyjęcia, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
3. Czas podjęcia realizacji zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 niniejszej umowy, ustala się max. do 24 godz., a w przypadku zwierząt rannych oraz stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi lub innych zwierząt do 3 godz., licząc od czasu otrzymania od Zamawiającego zlecenia faksem, na adres e-mail lub zlecenia telefonicznego.
4. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do dokonywania zleceń, na wykonanie czynności określonych w § 1 są:
 - 1) pracownicy Referatu Ochrony Środowiska Rolnictwa i Leśnictwa,
 - 2) funkcjonariusze Straży Miejskiej w Serocku,
 - 3) dyżurni Urzędu Miasta i Gminy w Serocku,
5. Osoby dokonujące zleceń na tę okoliczność zobowiązane są sporządzić pisemną dokumentację, wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji przyjmowanych pod opiekę bezdomnych zwierząt, pochodzących z terenu miasta i gminy Serock oraz do wystawiania pisemnych potwierdzeń przyjęcia

i wykonania zadania (Załącznik nr 3) oraz przekazywania ich Zamawiającemu jako załączników do rachunków

/ faktur wystawianych w ramach miesięcznych rozliczeń umowy.

2. Wykonawca prowadzi ewidencję zwierząt w postaci:
 - 1) rejestru zawierającego: datę przyjęcia do schroniska, gatunek zwierzęcia i płć, nadany numer identyfikacyjny, wykaz adopcji, eutanazji, padnięcia, zbiegu.
 - 2) indywidualnych kart zwierząt zawierających: fotografię i opis zwierzęcia - gatunek, wiek, płć, numer identyfikacyjny, nadany numer chip, datę przyjęcia do schroniska; dane dotyczące kwarantanny; dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych; informację o adopcji wraz z datą opuszczenia schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby adoptującej, informację o eutanazji, padnięciu poświadczoną przez lekarza weterynarii, zbiegu.

§ 5

1. Zamawiający, zastrzega sobie prawo okresowej kontroli realizacji obowiązków określonych w § 1 niniejszej umowy, w tym dokonania oględzin zwierząt w schronisku, a także kontroli dokumentacji związanej z leczeniem, zabiegami oraz ewentualną adopcją zwierząt. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wszelkich informacji na temat realizacji zadań objętych niniejszą umową, w tym możliwości wglądu w ewidencję zwierząt prowadzoną dla gminy Miasto i Gmina Serock przez Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w
2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadza powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock Komisja.

§ 6

1. Za wykonywanie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie
 - 1) za zadanie wymienione w § 1 ust. 1 niniejszej umowy - zł brutto (słownie:)
 - za 1 miesiąc;
 - 2) za zadanie wymienione w § 1 ust. 2, ust. 3, ust. 4, ust. 5 i ust. 6 niniejszej umowy - zł brutto (słownie:) - za 1 sztukę.
2. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą wypłaty za wykonaną usługę będzie złożony/a w Urzędzie Miasta i Gminy w Serocku rachunek / faktura.
4. Rachunek / fakturę należy wystawić na nabywcę: **Miasto i Gmina Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock, NIP: 536-17-39-574 - odbiorca Urząd Miasta i Gminy w Serocku.**
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone na podstawie oferty, która stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
6. Łączna wartość umowy w okresie obowiązywania nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:).
7. Podstawą do wypłaty będzie złożony Zamawiającemu rachunek / faktura VAT wraz z potwierdzeniami, stanowiącymi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy i zdjęciami zwierząt przetransportowanych do schroniska w okresie rozliczeniowym oraz informację o stanie zwierząt, pochodzących z terenu Miasta i Gminy Serock, ilością zwierząt przyjętych w miesiącu rozliczeniowym, przekazanych do adopcji, odebranych przez właścicieli, padłych, poddanych eutanazji oraz wykastrowanych/wysterylizowanych, z podaniem ich numerów identyfikacyjnych. W przypadku padnięć lub eutanazji do wykazu należy dołączyć informację z podaniem daty i przyczyny zdarzenia.

8. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od dnia doręczenia rachunku / faktury Zamawiającemu przelewem na konto
9. Za termin zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz
10. Urząd Skarbowy w
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
12. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2024r.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji zadań określonych w § 3 ust. 3 niniejszej umowy, w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdą godzinę zwłoki,
 - 2) w przypadku uniemożliwienia przez Zamawiającego realizacji kontroli określonej w § 5 niniejszej umowy, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy ujawniony przypadek.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
4. Zamawiający może pobierać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej faktury.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający odstąpi od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 5 niniejszej umowy;
 - 2) w przypadku nieprawidłowego wykonywania umowy (np. odmowy realizacji zadania).
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Wykonawcy nie należy się kara umowna, o której mowa w § 8 ust. 3 umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy, może ona zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

§ 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Serock, dnia2024 r. godz. /

ZLECENIE Nr OŚRiL*/SM*/DYŻ.* ... / 2024

Na podstawie umowy Nr ... /2024 z dniar. Urząd Miasta i Gminy w Serocku zleca transport do schroniska i objęcie opieką zwierzęcia w schronisku z terenu miasta i gminy Serock

I. Dane zwierzęcia

gatunek

rasa

pleć

maść

(określić w przybliżeniu)

uwagi

(określić cechy charakterystyczne zwierzęcia, ew. stan zdrowotny, stan zachowania, uszkodzenia ciała, itp.)

II. Miejsce pobytu zwierzęcia

.....

.....

(miejscowość, ulica, ew. nr najbliższej posesji, przy której znajduje się zwierzę, charakterystyczne cechy terenu, obiektu, itp.)

III. Dane osoby zlecającej wykonanie zadania

.....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA I WYKONANIA ZADANIA

Imię i nazwisko osoby zlecającej	.....
Nr zlecenia	OŚRiL*/SM*/DYŻ.* /2024
Dane zwierzęcia: gatunek rasa płeć maść wiek (określić w przybliżeniu) inne charakterystyczne cechy zwierzęcia	..............................
Miejsce przebywania zwierzęcia (miejscowość, nazwa ulicy, inne charakterystyczne cechy terenu określające pochodzenie zwierzęcia)	..... .....
Stan zdrowotny zwierzęcia (podać ogólną kondycję zdrowotną, ew. posiadane schorzenia, uszkodzenia ciała, informacje czy będzie wymagało leczenia, itp.)	..... .....
Imię i nazwisko osoby przekazującej zwierzę do schroniska	.....
Podpis	.....
Data i godzina przyjęcia zwierzęcia do schroniska	.....
Imię i nazwisko osoby przyjmującej zwierzę w schronisku Podpis wraz z pieczętką imienną lub pieczętką schroniska	..........
Nr identyfikacyjny zwierzęcia nadany przez schronisko	.....
Nadany numer chip	.....
Inne uwagi/sprostowania	..........

niepotrzebne skreślić*