

## U M O W A - W Z Ó R

W dniu ..... r. pomiędzy Miastem i Gminą Serock z siedzibą w Serocku, ul. Rynek 21 posiadającym NIP 536-17-39-574, w imieniu którego działa Miejsko - Gminny Zakład Wodociągowy z siedzibą w Serocku, ul. Nasielska 21 zwanym w umowie „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Dyrektora - Leszka Błachnio,

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Hannie Popielarz - Wyszynskiej

a firmą .....

z siedzibą w .....działającą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem .....posiadającą REGON .....; oraz NIP .....; zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

została zawarta umowa zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) tryb przetarg nieograniczony.

### § 1

Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego zadanie pod nazwą „**Budowa sieci wodociągowej w Ludwinowie Dębskim gmina Serock etap I**”

1. Termin rozpoczęcia robót stanowiących przedmiot umowy ustala się na dzień ..... r. a termin zakończenia na dzień 30.09.2017r.

2. Za wykonanie robót objętych niniejszą umową ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **wartość netto** - ..... zł

**podatek VAT** - ..... zł

**wartość brutto** - ..... zł

**Słownie netto:** .....

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 2 zostało określone na podstawie przetargu nieograniczonego z dnia 23.02.2017 r.

### § 2

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania Wykonawcy do dnia ..... terenu budowy w rozmiarach i stanie umożliwiających wykonanie robót.

2. Zapewnienie nadzoru w osobie .....

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Opracowania pełniej dokumentacji powykonawczej.

2. Rozpoczęcia i zakończenia robót w terminach uzgodnionych w niniejszej umowie.

3. Wykonania robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno- budowlanymi oraz normami.

4. Pozyskania i dostawy na plac budowy materiałów w zakresie i terminach gwarantujących wykonanie robót.
5. Zapewnienia materiałów budowlanych, spełniających wymogi art. 10 ustawy Prawo budowlane.
6. Ochrony mienia i przestrzegania przepisów BHP, p.poż i sanitarnych.
7. Nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy.
8. Utrzymania ogólnego porządku na placu budowy, na terenie bezpośrednio przylegającym do placu budowy , a także uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu etapu robót.
9. Wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ( BIOZ ) /na podst. art.21a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane/, oraz nadzoru nad przestrzeganiem zawartych w nim ustaleń.
10. Poniesienia kosztów energii i wody itp .
11. Poniesienia kosztów zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy.
12. Zapewnienia pełnej obsługi geodezyjnej tyczenia oraz inwentaryzacji powykonawczej.
13. Przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.

#### § 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania robót nie objętych umową, jeżeli są one niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią.
2. Zamawiający pokrywa wartość robót, o których mowa w ust. 1, jeżeli konieczność ich wykonania powstała z przyczyn, za które odpowiada.

#### § 5

Wszelkie roboty dodatkowe mogą być wykonane tylko po spisaniu protokołu konieczności i ustaleniu zakresu robót w dodatkowym kosztorysie / sprawdzonym przez inspektora nadzoru/, zatwierdzonym do realizacji przez Zamawiającego oraz podpisania umowy dodatkowej z określeniem terminu wykonania robót dodatkowych.

#### § 6

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. W wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn , za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca- w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
2. Za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
3. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. W razie zwłoki w usunięciu wad w terminie dodatkowym, kara umowna ulega podwyższeniu o 50% licząc od dnia upływu terminu dodatkowego.
4. W przypadku wyrządzenia przez Wykonawcę szkód podczas przeprowadzania robót / zabrudzenie, zniszczenie/ Zamawiający dokonuje potrącenia z faktury wystawionej przez Wykonawcę w wysokości pełnej wartości szkód.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Kary umowne mogą być potrącane z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
7. Kary umowne naliczane będą od wynagrodzenia umownego netto.

#### § 7

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
2. Za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.

#### § 8

Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu odbioru nastąpi w formie protokołu odbioru robót. Wykonawca jest obowiązany powiadomić na piśmie Zamawiającego o terminie odbioru.

#### § 9

1. Zamawiający wyznacza datę rozpoczęcia czynności odbioru w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac, Zamawiający może odmówić odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
  - a) nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i wyznaczyć na to termin,
  - b) nie nadające się do usunięcia – Zamawiający odmawia odbioru.

#### § 10

1. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
2. Protokół odbioru podpisany przez strony, Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru.

#### § 11

W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji wad nie nadających się do usunięcia, zamawiający może:

- 1) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
- 2) Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem:
  - a) odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwy organ nadzoru,
  - b) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

#### § 12

O wykryciu wad Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.

### § 13

1. Uprawnienia z tytułu gwarancji wygasają po upływie .....miesiący na roboty budowlane i urządzenia technologiczne.
2. Bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji rozpoczyna się w dniu zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonania, wzywa Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminów, o których mowa w ust. 1 , jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.

### § 14

1. Wykonawca określi zakres robót, który wykonywał będzie osobiście oraz za pomocą podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystąpienia do Zamawiającego o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą i w tym celu przedstawia Zamawiającemu umowę z określeniem zakresu robót.

### § 15

Zamawiający nie udziela żadnych zaliczek na poczet wykonanych prac.

### § 16

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie robót nastąpi na podstawie faktur sporządzanych w oparciu o protokół odbioru:
  - a) za wykonane etapy i po dokonaniu odbioru robót w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury częściowej,
  - b) za wykonanie przedmiotu umowy i po dokonaniu odbioru końcowego w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury końcowej.

### § 17

1. Należność za wykonane roboty Zamawiający prześle na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury i udokumentowania faktu wypłacenia wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, który faktycznie wykonał prace objęte fakturą Wykonawcy.
2. Faktura winna być wypisana w następujący sposób:

**Miasto i Gmina Serock**  
**ul. Rynek 21; 05-140 Serock**  
**NIP 536-17-39-574**  
**Miejsko-Gminny Zakład Wodociągowy**  
**ul. Nasielska 21; 05-140 Serock**

§ 18

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 20

Do rozstrzygania sporów pomiędzy stronami właściwy jest Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 21

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający, 1 egz. otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA