ZARZĄDZENIE NR 4/B/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Serock
z dnia 9 stycznia 2017r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację profilaktycznego programu polityki zdrowotnej na lata 2017 – 2018

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 48 ust. 1, art. 48b ust. 1-4 i ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1793 ze zm.) w związku z art. 114 ust. 1 pkt 1 i art. 115 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2016, poz. 1638 ze zm.) oraz Uchwały Nr 291/XXVIII/2016 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie przyjęcia do realizacji profilaktycznego programu polityki zdrowotnej na lata 2017-2018 zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się konkurs ofert dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą do składania ofert na realizację profilaktycznego programu polityki zdrowotnej - **szczepień ochronnych przeciw pneumokokom dla dzieci w wieku od dwóch do pięciu lat** do realizacji w terminie od 1 marca 2017r. do 31 grudnia 2018r. zwanego dalej „Programem".

§ 2.

1. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie ofert na realizację programu w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się regulamin organizowania konkursu ofert na realizację programu o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia.
3. Ustala się warunki uczestnictwa w konkursie ofert w brzmieniu załącznika nr 3 do zarządzenia.
4. Ustala się treść formularza ofertowego-dane rejestrowe w brzmieniu załącznika nr 4 do zarządzenia.
5. Ustala się treść formularza ofertowego-oświadczenie oferenta w brzmieniu załącznika nr 5 do zarządzenia.
6. Ustala się treść formularza ofertowego-harmonogram i kosztorys w brzmieniu załącznika nr 6 do zarządzenia.
7. Ustala się treść projektu umowy na realizację profilaktycznego programu polityki zdrowotnej na lata 2017 – 2018, pod nazwą „program polityki zdrowotnej - szczepień ochronnych przeciw pneumokokom dla dzieci w wieku od dwóch do pięciu lat w brzmieniu załącznika nr 7 do zarządzenia.

§ 3.

Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Przewodniczący Komisji: Józef Zając
2. Członkowie Komisji:

    1) Tadeusz Kanownik,

2) Monika Ordak,
3) Rafał Karpiński.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 5.

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Serock.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA i GMINY
mgr Sylwester Sokolnicki

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 4/B/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Serock
z dnia 9 stycznia 2017r.

Ogłoszenie o konkursie ofert

1. **Przedmiot konkursu:** realizacja profilaktycznego programu polityki zdrowotnej - **szczepień ochronnych przeciw pneumokokom dla dzieci w wieku od dwóch do pięciu lat.**

2. **Szczegółowy termin realizacji:** od 1 marca 2017r. do 31 grudnia 2018r.

3. **Adresaci Programu:** Rodzice bądź opiekunowie **dzieci od ukończonego drugiego roku życia (24 miesiąc życia dalej w skrócie 24 m.ż.) do pięciu lat (59 miesiąc życia dalej w skrócie 59 m.ż.),** będący mieszkańcami Miasta i Gminy Serock, posiadający aktualne zaświadczenie od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) o braku przeciwwskazań do przyjęcia szczepionki przeciw pneumokokom. Niezbędnym dokumentem podpisanym przez rodziców bądź opiekunów będzie zgoda na udział dziecka w szczepieniu.

4. **Populacja podlegająca jednostce samorządu terytorialnego i populacja kwalifikująca się do włączenia do programu:** Mając na względzie maksymalizację efektów programu szczepień jako grupę docelową wskazuje się dzieci od ukończonego drugiego roku życia do pięciu lat, będący mieszkańcami Miasta i Gminy Serock, posiadający aktualne zaświadczenie od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) o braku przeciwwskazań do przyjęcia szczepionki przeciw pneumokokom. Szacunkowa liczba dzieci objęta bezpłatnymi szczepieniami przeciwko pneumokokom – 141 dzieci[1]. W latach 2017 - 2018 planuje się zaszczepić maksymalną liczbę dzieci. Liczba dzieci od drugiego roku życia do piątego roku życia (roczniki od 2012) wynosi 743[2]. Liczba ta, wskazuje 100% populacji dzieci w wieku od dwóch do lat pięciu.

5. **Koszty:** Na realizację przedmiotowego programu w budżecie Miasta i Gminy Serock oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Serock zarezerwowano kwotę 34 000zł (trzydzieści cztery tysiące złotych). Szacunkowy pełny koszt jednostkowy świadczenia polegającego na zaszczepieniu jednego dziecka wynosi 240zł (słownie dwieście czterdzieści złotych).
Realizator będzie wykonywał postanowienia niniejszego programu aż do wyczerpania ww. środków finansowych. W sytuacji wykorzystania ww. kwoty zarezerwowanej w budżecie Miasta i Gminy Serock władze samorządowe podejmą wszelkie działania mające na celu wyasygnowanie dodatkowych środków budżetowych

6. **Monitorowanie i Ewaluacja:** Monitorowanie przebiegu programu prowadzone będzie poprzez zbieranie informacji dostarczanych przez realizatora programu za pośrednictwem comiesięcznych sprawozdań. Informacje te posłużą do wykrycia potencjalnych zagrożeń w realizacji programu, a to z kolei przyczyni się do ich wyeliminowania.
Miernikami efektywności odpowiadającymi celom programu będzie liczba rodziców lub opiekunów:
   1) którzy zgłosili chęć przystąpienia do programu,
   2) którzy wzięli udział w programie,
   3) których dzieci nie zachorowały na chorobę wywoływaną przez pneumokoki.

Ponadto, miernikiem efektywności będzie liczba:
   1. zachorowań,
   2. hospitalizacji,
   3. powikłań

w porównaniu do populacji dzieci zaszczepionej i niezaszczepionej z uwzględnieniem czynników różniących te grupy.

Wszelkie niezbędne informacje w celu ustalenia miernika efektywności pozyskiwane będą od wyłonionego w drodze konkursu realizatora świadczeń zdrowotnych oraz innych podmiotów

[1] Koszt jednostkowy 240zł/zaplanowany budżet 34 000zł = 141 dzieci
[2] Dane z Ewidencji Ludności prowadzonej przez Urząd Miasta i Gminy Serock wg stanu na dzień 19 października 2016r.

leczniczych działających na terenie Miasta i Gminy Serock. Ponadto, przeprowadzane będą wizytacje i badania ankietowe podczas realizacji programu, a wyniki badań zostaną uwzględnione podczas prac nad projektem kolejnego programu zdrowotnego. Ankieta dotycząca satysfakcji ze sposobu realizacji programu i jakości udzielonych świadczeń stanowi Załącznik nr 2 do programu. Na bieżąco będzie monitorowana zgłaszalność dzieci do programu, a jakość świadczeń oceniona zostanie również na podstawie oceny rodziców po zaszczepieniu ich dziecka.

7. **Warunki uczestnictwa:** Oferty mogą być składane przez podmioty wykonujące działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne, w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2016, poz. 1638), które na podstawie podpisanych umów z Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia mają prawo udzielać świadczeń opieki zdrowotnej – w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu, posiadające jednostki lub komórki organizacyjne przedsiębiorstwa podmiotu udzielające tych świadczeń na terenie Miasta Serock. Oferent musi dysponować lokalem oraz aparaturą i sprzętem medycznym odpowiadającym wymaganiom przewidzianym dla tego rodzaju działalności oraz musi spełniać warunki określone w przepisach o działalności gospodarczej.

Oferent zobowiązany będzie do wykazania zasobów kadrowych, rzeczowych i lokalowych niezbędnych do realizacji powierzonego zadania. Kryterium wyboru podmiotu realizującego program stanowić będzie wysokość stawki (wybór oferenta proponującego najniższą stawkę) za zaszczepienie jednego dziecka wraz z kwalifikacją lekarską przy uwzględnieniu proponowanych podobnych jakościowo zasobów kadrowych, rzeczowych oraz lokalowych niezbędnych do realizacji zadania.

Realizator zostanie zobowiązany do przedstawienia najkorzystniejszej oferty szczepionki w zakresie bezpieczeństwa i skuteczności planowanej interwencji oraz wyczerpującej informacji na temat ewentualnych działań niepożądanych. Na tej podstawie zostanie skierowana informacja w ww. zakresie do potencjalnych adresatów programu.

Oferenci mogą składać oferty dotyczące określonej liczby osób uprawnionych, o których mowa w pkt. 3 i 4.

Komisja konkursowa w celu realizacji zadania, określonego w pkt 1 oraz ustalenia liczby i ceny jednostkowej świadczeń udzielanych w programie, może przeprowadzić negocjacje z wybranymi oferentami.

8. **Informacje o sposobie i terminie złożenia oferty:** Zainteresowani mogą zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu oraz pobrać obowiązujący formularz ofertowy w Referacie Organizacyjno – Prawnym i Obsługi Rady Miejskiej Urzędu Miasta i Gminy Serock, pn. – pt. 8.00-16.00, w pokoju nr 53, 54 lub nr 55, tel.: 022 782 88 21 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Serock pod adresem www.bip.serock.pl

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Serock w Sekretariacie ul. Rynek 21 05-140 Serock **w terminie do dnia 27.01.2017r. (decyduje data faktycznego wpływu).** Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają procedurze konkursowej.

Oferty składa się w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwą programu.

9. **Informacje o rozstrzygnięciu:** rozstrzygnięcie konkursu ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wyniki konkursu zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Serock oraz zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Serock pod adresem www.bip.serock.pl

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Zawarcie umowy z wybranym oferentem nastąpi w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Zastrzega się prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podawania przyczyn.

Oferentom przysługuje prawo złożenia umotywowanej skargi lub protestu dotyczącego postępowania konkursowego w trybie określonym w § 12 i 13 „Regulaminu organizowania konkursu ofert" stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego zarządzenia.

BURMISTRZ
MIASTA i GMINY
mgr Sylwester Sokołowski

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 4/B/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Serock
z 9 stycznia 2017r.

Regulamin
organizowania konkursu ofert

§1

Regulamin organizowania konkursu ofert, zwany dalej „Regulaminem konkursu", określa zasady postępowania Komisji konkursowej w konkursie ofert na realizację w latach 2017 - 2018 gminnego programu polityki zdrowotnej pod nazwą **„program polityki zdrowotnej - szczepień ochronnych przeciw pneumokokom dla dzieci w wieku od dwóch do pięciu lat "”** zwanym dalej „Programem".

§ 2

1. W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty wykonujące działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne zarejestrowane w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielenia świadczeń zdrowotnych w określonej dziedzinie medycyny, dysponujące lokalem oraz aparaturą i sprzętem medycznym odpowiadającym wymaganiom przewidzianym dla tego rodzaju działalności oraz spełniające warunki określone w przepisach o działalności gospodarczej. Ponadto, oferent zobowiązany jest do udokumentowania, iż na podstawie podpisanych umów z Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia posiada prawo udzielać świadczeń opieki zdrowotnej – w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu.
2. Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnej z wymaganiami i terminem określonym w ogłoszeniu.

§3

1. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
2. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom konkursu.
3. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa zgodnie z Regulaminem konkursu oceniając złożone oferty.

§4

Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 15 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienia.

§5

1. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1) Ofertę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4, 5 i 6 do niniejszego zarządzenia, opatrzoną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu leczniczego składającego ofertę,
2) Aktualny wydruk księgi rejestrowej podmiotu leczniczego z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą ubiegającego się o realizację programu (oferenta),
3) Kopię statutu podmiotu leczniczego (oferenta),
4) Kopię zaświadczenia o nr NIP oferenta,
5) Kopię zaświadczenia o nr REGON oferenta,

6) Kopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
7) Aktualną informację o podmiocie wykonującym działalność leczniczą (oferencie) z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wszystkie kopie dokumentów oraz wydruki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu leczniczego (oferenta) i sygnowane jego podpisem oraz pieczęcią.

§6

1. Oferty składa się w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwy programu.
2. Oferty złożone po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu na ich składanie, zostaną zwrócone oferentom bez ich otwierania.

§7

Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty - zgodnej z wymaganiami i terminem określonym w ogłoszeniu.

§8

1. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów.
2. W etapie pierwszym Komisja konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:
1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
2) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie;
3) otwiera koperty z ofertami;
4) stwierdza kompletność wymaganych dokumentów ofertowych;
5) może wezwać do uzupełnienia dokumentów ofertowych, w trybie określonym w §9 ust. 1;
6) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu;
7) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w konkursie;
8) ogłasza oferentom (jednym ze sposobów komunikacji: pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną), które z ofert spełniają warunki określone w konkursie, a które nie będą rozpatrywane;
9) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia oferentów obecnych przy otwarciu ofert.
3. W etapie drugim Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert według **kryterium oceny – 100% cena.** Wysokość stawki obejmuje (wybór oferenta proponującego najniższą stawkę) za zaszczepienie jednego dziecka wraz z kwalifikacją lekarską przy uwzględnieniu proponowanych podobnych jakościowo zasobów kadrowych, rzeczowych oraz lokalowych niezbędnych do realizacji zadania. Na tej podstawie Komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniżej cenie, będą brane pod uwagę dodatkowo następujące kryteria:
   1) liczbę personelu realizującego program oraz jego kwalifikacje i dotychczasowe doświadczenie oferenta w prowadzeniu badań w zakresie zgodnym z programem,
   2) zasięg terytorialny planowanych badań (preferowany zasięg terytorialny w granicach administracyjnych Miasta Serock).
5. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
   1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
   2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej oraz osób ewentualnie zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej;
   3) liczbę zgłoszonych ofert;

4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w warunkach uczestnictwa, formularzu ofertowym, Regulaminie konkursu;
5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w warunkach uczestnictwa, formularzu ofertowym, Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem;
6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
7) wskazanie najkorzystniejszych dla udzielającego zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej;
9) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
10) podpisy członków Komisji konkursowej oraz osób ewentualnie zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej.

§9

1. Komisja konkursowa, w wyznaczonym terminie, może wezwać oferenta jednym ze sposobów komunikacji: telefonicznie, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, pod rygorem nie rozpatrywania oferty, do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1.
2. Oferty mające braki formalne, nieuzupełnione w terminie wyznaczonym przez Komisję konkursową nie będą rozpatrywane.
3. Przyjęcie oferty przez Komisję konkursową do drugiego etapu konkursu nie jest tożsame z wyborem oferenta na realizatora programu.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 i 7.

§ 10

1. Komisja konkursowa może z wybranymi oferentami przeprowadzić negocjacje.
2. Komisja konkursowa powiadamia oferentów jednym ze sposobów komunikacji: telefonicznie, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu negocjacji.
3. Z przeprowadzonych negocjacji Komisja konkursowa sporządza protokół.
4. Protokół z negocjacji zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach poczynionych przez strony.
5. Protokół z negocjacji podpisuje przewodniczący Komisji konkursowej i co najmniej dwóch jej członków oraz oferent.
6. Każdy członek Komisji konkursowej może wnieść do protokołu zdanie odrębne w sprawie wyboru oferenta na realizatora programu.
7. Komisja konkursowa może dokonać wyboru oferty w całości, bez przeprowadzenia negocjacji.

§11

1. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów (pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną) o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
2. Wyniki zostaną podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock oraz na stronie internetowej www.bip.serock.pl.

§12

1. W toku postępowania konkursowego przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć Komisji konkursowej umotywowaną skargę, którą Komisja rozpatruje w terminie trzech dni od daty jej złożenia.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja konkursowa w formie pisemnej, faksem lub w formie elektronicznej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego

zamówienie.

§13

1. Oferent może złożyć do Burmistrza Miasta i Gminy Serock umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 11 ust.1.
2. Wniesienie protestu jest możliwe tylko przed zawarciem umowy.
3. Udzielający zamówienia nie może zawrzeć umowy po wniesieniu protestu, aż do jego rozstrzygnięcia.
4. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 3 dni od daty jego złożenia.
5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej, faksem lub w formie elektronicznej pozostałych oferentów.
6. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert w całości lub w części.

§14

Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym przez Komisję konkursową oferentem, nie później niż w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§15

Przewodniczący oraz członkowie Komisji konkursowej są zobowiązani do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni z oferentami, nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej, pracy lub innej.

§ 16

Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa zgodnie z niniejszym Regulaminem konkursu ofert oceniając złożone oferty.

BURMISTRZ
MIASTA i GMINY
mgr Sylwester Sosiński

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 4/B/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Serock
z 9 stycznia 2017r.

Warunki uczestnictwa w konkursie ofert na wykonanie gminnego programu zdrowotnego

Łączna wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania wynosi **34 000 złotych brutto (trzydzieści cztery tysiące złotych) w tym:**

1) 17.000 zł. (siedemnaście tysięcy złotych) na rok 2017,
2) 17.000 zł. (siedemnaście tysięcy złotych) na rok 2018.

1.Zadanie

1) Przedmiotem konkursu jest realizacja w latach 2017 - 2018, gminnego programu polityki zdrowotnej w skład którego wchodzą następujące elementy:

1) przedstawienie harmonogramu kampanii informacyjno – edukacyjnej,
2) przeprowadzenie kampanii informacyjno – edukacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji o Programie,
3) edukacja adresatów programów poprzez przekazanie informacji o zasadności i istocie szczepienia,
4) uzyskanie pisemnej zgody na wykonanie szczepień,
5) przekazywanie we własnym zakresie potencjalnym uczestnikom Programu, informacji o miejscu realizacji Programu w lokalnych środkach masowego przekazu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie, w którym Program jest realizowany;
6) przyjmowanie zgłoszeń, informowanie o terminach szczepienia i rejestracji pacjentów we własnym zakresie poprzez udostępnienie przynajmniej jednej linii telefonicznej,
7) zakup szczepionek przeciw pneumokokom dla dzieci od ukończonego drugiego roku życia (24 miesiąc życia dalej w skrócie 24 m.ż.) do pięciu lat (59 miesiąc życia dalej w skrócie 59 m.ż.) oraz wszelkich innych niezbędnych zakupów materiałów do realizacji zadania,
8) przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia,
9) wykonanie szczepień,
10) prowadzenie ewidencji osób zaszczepionych w ramach programu,
11) umieszczenie w widocznym miejscu informacji o finansowaniu Programu ze środków budżetowych Miasta i Gminy Serock oraz informowania zainteresowanych Programem przedstawicieli środków masowego przekazu o udziale Miasta i Gminy Serock w jego realizacji,
12) sporządzenie i przedłożenie, przy dokonywaniu rozliczenia finansowego umowy dokumentacji sprawozdawczej z realizacji Programu w formie pisemnej,
13) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
14) prowadzenie stosownej sprawozdawczości z zakresu statystyki publicznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
15) zapewnienie wysokiej jakości wszystkich udzielanych świadczeń zdrowotnych objętych Programem.

2) Podmiot realizujący program zobowiązany jest zapewnić wszystkie materiały medyczne niezbędne do wykonania badań i szczepień.
3) Badania i szczepienia winny być wykonane przez personel medyczny o potwierdzonych kwalifikacjach. Oferenci zobowiązani są wykonać całość zamówienia we własnym zakresie, według harmonogramu ustalonego ze Zleceniodawcą.
4) Termin realizacji Programu: od 1 marca 2017r. do 31 grudnia 2018r.

2. Warunki konieczne -wymagane od uczestników konkursu

1) Zatrudnienie personelu niezbędnego do realizacji Programu tj. lekarzy posiadających specjalizację w zakresie chorób wewnętrznych lub medycyny rodzinnej.
2) Wykonywanie badań będzie odbywało się w gabinecie/gabinetach zlokalizowanych na terenie Miasta Serock (w granicach administracyjnych Miasta Serock).

3) Spełnianie warunków lokalowych określonych w przepisach Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2012, poz 739).

3. Wykluczenie oferentów

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Oferentów, którzy nie spełniają warunków koniecznych -wymaganych od uczestników konkursu opisanych w pkt. 2.

4. Zawartość dokumentów konkursowych:

1) Regulamin organizowania konkursu;
2) Warunki uczestnictwa w konkursie;
3) wzór „Formularza oferty -dane rejestrowe";
4) wzór „Formularza oferty -oświadczenia oferenta";
5) wzór „Formularza oferty -harmonogram i kosztorys",
6) wzór umowy na realizację profilaktycznego programu polityki zdrowotnej na lata 2017 – 2018, pod nazwą „program polityki zdrowotnej - szczepień ochronnych przeciw pneumokokom dla dzieci w wieku od dwóch do pięciu lat

5. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów

Proponowana wysokość środków publicznych płatna za realizację programu za jedną osobę podana w „Formularzu oferty – harmonogram i kosztorys" jest ceną, którą ma zapłacić Udzielający zamówienie – Miasto i Gmina Serock.

Kryterium oceny – 100% cena. Wysokość stawki (wybór oferenta proponującego najniższą stawkę) za zaszczepienie jednego dziecka wraz z kwalifikacją lekarską.

6. Tryb przesunięcia terminu konkursu lub odwołania konkursu

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert bądź odwołania konkursu bez podania przyczyn.

7. Dokumenty składające się na ofertę

Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1) Ofertę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4, 5 i 6 do niniejszego zarządzenia, opatrzoną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu leczniczego składającego ofertę,
2) Aktualny wydruk księgi rejestrowej podmiotu leczniczego z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą ubiegającego się o realizację programu (oferenta),
3) Kopię statutu podmiotu leczniczego (oferenta),
4) Kopię zaświadczenia o nr NIP oferenta,
5) Kopię zaświadczenie o nr REGON oferenta,
6) Kopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
7) Aktualną informację o podmiocie wykonującym działalność leczniczą (oferencie) z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

Wszystkie kopie dokumentów oraz wydruki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu leczniczego (oferenta) i sygnowane jego podpisem oraz pieczęcią.

8. Koszt sporządzenia oferty

Wszystkie koszty sporządzenia oferty ponosi oferent.

9. Sposób i termin składania oferty

1. Oferty należy składać w opieczętowanej i zaklejonej kopercie/kopertach z dopiskiem **„Oferta na konkurs ofert na wykonanie** gminnego programu zdrowotnego pod nazwą **„program polityki zdrowotnej - szczepień ochronnych przeciw pneumokokom dla dzieci w wieku od dwóch do pięciu lat"** nie później niż do dnia 27 stycznia 2017r. **(decyduje data faktycznego wpływu).**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Wybór oferenta:

1) W pierwszej części konkursu oferty będą oceniane pod względem formalnym (kompletność dokumentów). Komisja konkursowa, w wyznaczonym terminie, może wezwać oferenta pod rygorem nie rozpatrywania oferty do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-7 Regulaminu organizowania konkursu ofert.
2) Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne w zakresie przedstawionych informacji nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
3) W drugiej części konkursu oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową pod względem merytorycznym w oparciu o formularz ofertowy.
4) Rozstrzygnięcie konkursu ofert niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Wyniki zostaną podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Serock oraz na stronie internetowej Urzędu www.bip.serock.pl.
5) Umowy z wybranym oferentem zostaną zawarte w przewidywanym terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

11. Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami:

Rafał Karpiński – Kierownik Referatu Organizacyjno – Prawnego i Obsługi Rady Miejskiej Urzędu Miasta i Gminy Serock (tel. 22-782 88 21), r.karpinski@serock.pl .

12. Postanowienia końcowe

Po wyborze Realizatora Programu Miasto i Gmina Serock zobowiązane jest do niezwłocznego zawarcia umowy na realizację programów.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, w zakresie działu II (art. 66-72 k. c.).

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr Sylwester Sokołnicki

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 4/B/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Serock
z 9 stycznia 2017r.

....., dnia ..... 2017r.

.....
(pieczęć oferenta)

Formularz Oferty – dane rejestrowe

Nazwa programu, na który składana jest oferta:

wykonanie gminnego programu zdrowotnego pod nazwą **„program polityki zdrowotnej - szczepień ochronnych przeciw pneumokokom dla dzieci w wieku od dwóch do pięciu lat"**

Nazwa oferenta (zgodnie z dokumentem rejestrowym)
.....
.....
.....
.....
Numer wpisu oferenta do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą:
.....
.....
Adres siedziby oferenta (zgodnie z dokumentem rejestrowym)
.....
.....
Imię i nazwisko oraz funkcja osoby upoważnionej do reprezentacji
.....
.....
Imię i nazwisko głównego księgowego lub osoby upoważnionej do prowadzenia rozliczenia finansowego
.....
.....

NIP :..... REGON: .....

Nazwa banku i nr konta bankowego:
.....
.....

Adres miejsca (gabinetu), w którym będzie realizowany Program:

.....

.....
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentacji oferenta)

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 4/B/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Serock
z 9 stycznia 2017r.

...., dnia.....
(pieczęć oferenta)

Formularz Oferty -oświadczenia oferenta

1. Nazwa programu, na który składana jest oferta:
wykonanie gminnego programu zdrowotnego pod nazwą **„program polityki zdrowotnej - szczepień ochronnych przeciw pneumokokom dla dzieci w wieku od dwóch do pięciu lat"**

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia konkursowego oraz dokumentów konkursowych w tym warunkami umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią uchwały nr 291/XXVIII/2016 Rady Miejskiej w Serocku dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia do realizacji profilaktycznego programu polityki zdrowotnej na lata 2017 – 2018 wraz z załącznikiem.

4. Oświadczam, że.....

(nazwa podmiotu wykonującego działalność leczniczą - oferenta)

realizuję ambulatoryjne świadczenia zdrowotne obejmujące świadczenia opieki zdrowotnej – w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu na podstawie umowy nr ....., z dnia ..... podpisanej z Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia.".

5. Oświadczam, że pomieszczenia, w których realizowany będzie program są dopuszczone pod względem sanitarnym przez Państwową Inspekcję Sanitarną – w szczególności spełniają warunki określone w przepisach Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2012, poz 739).
Oświadczam, że w przypadku przyjęcia oferty program realizowany będzie przez personel medyczny posiadający następujące kwalifikacje:

Lp.	Imię i Nazwisko, tytuł zawodowy	Szczegółowy opis kwalifikacji (posiadane specjalizacje, data zatrudnienia u oferenta)
1	.....	.....
2	.....	.....

3. Oświadczam, że spełniam wszystkie wymogi konieczne określone w warunkach udziału w konkursie.
4. Oświadczam, że w przypadku przyjęcia oferty program realizowany będzie w oparciu o następujący sprzęt i aparaturę medyczną (nazwa, wiek): (Uwaga: wypełniać tylko w przypadku konieczności stosowania w programie sprzętu specjalistycznego w pozostałych przypadkach wpisać „nie dotyczy").
.....
.....

W załączeniu przedkładam następujące dokumenty:

1) Aktualny wydruk księgi rejestrowej podmiotu leczniczego z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą ubiegającego się o realizację programu (oferenta),
2) Kopię statutu podmiotu leczniczego (oferenta),
3) Kopię zaświadczenia o nr NIP oferenta,
4) Kopię zaświadczenia o nr REGON oferenta,
5) Kopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych
6) aktualną informację o podmiocie wykonującym działalność leczniczą (oferencie) z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Wszystkie kopie dokumentów oraz wydruki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu leczniczego (oferenta) i sygnowane jego podpisem oraz pieczęcią.

....

(podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentacji oferenta)

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 4/B/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Serock
z 9 stycznia 2017r.

.....
(Pieczątka nagłówkowa Oferenta)

....., dnia ..... 2017r.

Formularz Oferty – harmonogram i kosztorys

Nazwa programu, na który składana jest oferta:

wykonanie gminnego programu zdrowotnego pod nazwą **„program polityki zdrowotnej - szczepień ochronnych przeciw pneumokokom dla dzieci w wieku od dwóch do pięciu lat"**

Miejsce realizacji Programu (nazwa Przyjmującego zamówienie i dokładny adres gabinetu, w którym realizowany będzie Program):.....

Opis Programu: Realizacja Programu polegać będzie na:

1) przedstawieniu Udzielającemu zamówienia harmonogramu kampanii informacyjno – edukacyjnej w terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy,
2) przeprowadzeniu kampanii informacyjno – edukacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji o Programie,
3) edukacji poprzez przekazanie informacji o zasadności i istocie szczepienia,
4) uzyskaniu pisemnej zgody na wykonanie szczepień,
5) przekazywaniu we własnym zakresie potencjalnym uczestnikom Programu, informacji o miejscu realizacji Programu w lokalnych środkach masowego przekazu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie, w którym Program jest realizowany;
6) przyjmowaniu zgłoszeń, informowaniu o terminach szczepienia i rejestracji pacjentów we własnym zakresie poprzez udostępnienie przynajmniej jednej linii telefonicznej,
7) zakupu szczepionek, zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
8) przeprowadzeniu badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia,
9) wykonaniu szczepień,
10) prowadzeniu ewidencji osób zaszczepionych w ramach programu,
11) umieszczeniu w widocznym miejscu informacji o finansowaniu Programu ze środków budżetowych Miasta i Gminy Serock oraz informowania zainteresowanych Programem przedstawicieli środków masowego przekazu o udziale Miasta i Gminy Serock w jego realizacji,
12) sporządzeniu i przedłożeniu, przy dokonywaniu rozliczenia finansowego umowy dokumentacji sprawozdawczej z realizacji Programu w formie pisemnej,
13) prowadzeniu dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
14) prowadzeniu stosownej sprawozdawczości z zakresu statystyki publicznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
15) zapewnieniu wysokiej jakości wszystkich udzielanych świadczeń zdrowotnych objętych Programem.

a. Podmiot realizujący program zobowiązany jest zapewnić wszystkie materiały medyczne niezbędne do wykonania badań i szczepień.
b. Badania i szczepienia winny być wykonane przez personel medyczny o potwierdzonych kwalifikacjach. Oferenci zobowiązani są wykonać całość zamówienia we własnym zakresie, według harmonogramu ustalonego ze Zleceniodawcą.

Czas realizacji Programu:
od dnia 1 marca 2017r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

Telefoniczna rejestracja i informacja pacjentów:
Nr tel. 22 ..... w godz. od ..... do .....
Podczas rejestracji wyznaczony zostanie dzień i godzina przyjęcia pacjenta.

Terminy udzielania świadczeń w ramach Programu:
Pacjenci będą przyjmowani od .....do ..... w godz. od ..... do .....

Minimalna liczba personelu medycznego udzielającego świadczeń objętych Programem:
(wskazanie rodzaju i liczby personelu):
.....
.....

Wskazanie nr telefonu i adresu e-mail do osoby odpowiedzialnej za organizację Programu ze strony Przyjmującego zamówienie (nr telefonu, e mail):
.....

.....

Kalkulacja kosztów

PLAN RZECZOWO – FINANSOWY

1. Liczba szczepień:

Łączna liczba szczepień, którą oferent może wykonać w ramach programu	

2. Cena:

Jednostkowa cena szczepionki (w zł brutto- obejmuje zadania, do których wykonania zobowiązany jest Oferent, m.in. zakup szczepionek, badanie lekarskie, wykonanie usługi szczepień, edukacja rodziców/opiekunów prawnych)	

3. Koszt całkowity:

Łączna liczba szczepień	Jednostkowa cena jednej dawki szczepionki (zł brutto)	Całkowity koszt szczepień (zł brutto)

.....
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentacji oferenta)

UMOWA NR ...../2017

zawarta w dniu .....2017 r. pomiędzy:
Miastem i Gminą Serock ul. Rynek 21, 05-140 Serock, zwaną dalej **„Udzielającym zamówienia"**, reprezentowaną przez **Pana Sylwestra Sokolnickiego - Burmistrza Miasta i Gminy Serock przy kontrasygnacie Pani Moniki Ordak - Skarbnika Miasta i Gminy Serock**
a
....., wpisanym do Księgi Rejestrowej podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzoną przez ..... pod numerem ....., NIP: ....., REGON: ..... z siedzibą: ul. ....., ..., reprezentowanym przez:
..... zwanym dalej **„Przyjmującym zamówienie"**,

Umowa zostaje zawarta na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 48 ust. 1, art. 48b ust. 1-4 i ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1793 ze zm.) w związku z art. 114 ust. 1 pkt 1 i art. 115 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2016, poz. 1638 ze zm.) oraz Uchwały Nr 291/XXVIII/2016 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie przyjęcia do realizacji profilaktycznego programu polityki zdrowotnej na lata 2017-2018 oraz Zarządzenia Nr 4/B/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Serock z dnia 9 stycznia 2017r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację profilaktycznego programu polityki zdrowotnej na lata 2017 – 2018

§ 1

1. Przyjmujący zamówienie został wyłoniony w drodze konkursu ofert na realizację profilaktycznego programu polityki zdrowotnej na lata 2017 – 2018, pod nazwą „program polityki zdrowotnej - szczepień ochronnych przeciw pneumokokom dla dzieci w wieku od dwóch do pięciu lat" w tym wykonanie badań i szczepień profilaktycznych przeciw pneumokokom.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji zadania którego zakres został szczegółowo określony w ofercie złożonej w dniu .....
3. Szczepieniami w latach 2017 - 2018 będą objęte dzieci od ukończonego drugiego roku życia (24 miesiąc życia dalej w skrócie 24 m.ż.) do pięciu lat (59 miesiąc życia dalej w skrócie 59 m.ż.), będący mieszkańcami Miasta i Gminy Serock, posiadający aktualne zaświadczenie od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) o braku przeciwwskazań do przyjęcia szczepionki przeciw pneumokokom. Niezbędnym dokumentem podpisanym przez rodziców bądź opiekunów będzie zgoda na udział dziecka w szczepieniu. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział osoby nieletniej w programie zdrowotnym obejmującym przeprowadzenie szczepienia przeciwko pneumokokom wyrażona przez rodzica bądź opiekuna prawnego stanowi załącznik nr 1 do programu.
4. Liczba dzieci od drugiego roku życia do piątego roku życia wynosi 743 . Liczba ta, wskazuje 100% populacji dzieci w wieku od dwóch do lat pięciu Szacunkowa liczba dzieci objęta bezpłatnymi szczepieniami przeciwko pneumokokom – 141 dzieci[1].
5. Program realizowany będzie od 1 marca 2017r. do 31 grudnia 2018r.
6. Świadczenia zdrowotne udzielane na podstawie Umowy Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie przez personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy wyborze osób które w jego imieniu będą udzielać świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem Umowy.

[1] Koszt jednostkowy 240zł/zaplanowany budżet 34 000zł = 141 dzieci

7. Przyjmujący zamówienie oświadcza że wszystkie pomieszczenia, w których będzie udzielał świadczeń zdrowotnych spełniają wymagania sanitarno - epidemiologiczne zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 2

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
   1) przedstawienia Udzielającemu zamówienia harmonogramu kampanii informacyjno – edukacyjnej w terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy,
   2) przeprowadzenia kampanii informacyjno – edukacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji o Programie,
   3) edukacji adresatów programu poprzez przekazanie informacji o zasadności i istocie szczepienia,
   4) uzyskania pisemnej zgody od rodzica/opiekuna prawnego dziecka na wykonanie szczepienia według formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej umowy,
   5) przekazywania we własnym zakresie potencjalnym uczestnikom Programu, informacji o miejscu realizacji Programu w lokalnych środkach masowego przekazu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie, w którym Program jest realizowany;
   6) przyjmowania zgłoszeń o terminach szczepienia i rejestracji pacjentów we własnym zakresie poprzez udostępnienie przynajmniej jednej linii telefonicznej,
   7) zakupu szczepionek przeciw pneumokokom dla dzieci w **od ukończonego drugiego roku życia (24 miesiąc życia dalej w skrócie 24 m.ż.) do pięciu lat (59 miesiąc życia dalej w skrócie 59 m.ż.)** oraz zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
   8) przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia,
   9) wykonania szczepień,
   10) prowadzenia ewidencji osób zaszczepionych w ramach programu,
   11) umieszczenia w widocznym miejscu informacji o finansowaniu Programu ze środków budżetowych gminy Miasto i Gmina Serock oraz informowania zainteresowanych Programem przedstawicieli środków masowego przekazu o udziale gminy Miasto i Gmina Serock w jego realizacji,
   12) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
   13) prowadzenia stosownej sprawozdawczości z zakresu statystyki publicznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
   14) zapewnienia wysokiej jakości wszystkich udzielanych świadczeń zdrowotnych objętych Programem.
2. Czynności o których mowa w ust. 1 Przyjmujący zamówienie wykona w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 5 Umowy.
3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do udostępnienia informacji o realizacji Programu poprzez umieszczenie wiadomości na jego stronie internetowej.

§ 3

Przy realizacji przedmiotu Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania praw pacjenta, należytej staranności zgodnej ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej, zapewnienia sprzętu medycznego i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy spełniających normy prawne.

§ 4

1. Realizacja przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1 i 2, rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy a zakończona będzie **do dnia 31.12.2018r.**
2. Zgłaszanie, rejestracja oraz szczepienia będą odbywały się w siedzibie Przyjmującego zamówienie w dniach i godzinach pracy jego placówki.

3. Świadczenia udzielane będą przez osoby wskazane w ofercie złożonej przez Przyjmującego zamówienie.

§ 5

1. Łączna wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania wynosi **34 000 złotych brutto (trzydzieści cztery tysiące złotych) w tym:**
   1) 17.000 zł. (siedemnaście tysięcy złotych) na rok 2017,
   2) 17.000 zł. (siedemnaście tysięcy złotych) na rok 2018.
2. Przyznane środki finansowe przekazane zostaną na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie nr rachunku: .....
3. Płatność za wykonanie szczepień będzie dokonana na podstawie faktur/rachunków w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur/rachunków, tylko za osoby faktycznie przebadane pod warunkiem że zostaną zaszczepione przez Przyjmującego zamówienie i nie może przekroczyć łącznie kwoty zaplanowanej przez Udzielającego zamówienie na realizację świadczeń, tj. kwotę 34 000 złotych brutto (trzydzieści cztery tysiące złotych).
4. Koszt programu szczepień może ulec zmianie w zależności od uzyskania od rodziców/opiekunów prawnych zgody na zaszczepienie oraz ze względu na zmianę liczby dzieci zamieszkałych w Mieście i Gminie Serock
5. Cena jednostkowa szczepienia (1 dawka szczepionki) wynosi .....zł, (słownie: ..... złotych).

4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016r. poz. 1047) w sposób umożliwiający identyfikację operacji księgowych.
5. Przyjmujący zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował program szczepień.

§ 6

1. Miesięczne sprawozdania z realizacji Programu należy składać każdorazowo w terminie do 15 dnia każdego następnego miesiąca.
2. Sprawozdanie końcowe z realizacji Programu należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji programu szczepień.
3. Sprawozdanie powinno zawierać listę dzieci u których przeprowadzono szczepienia, zawierającą nazwisko i imię, numer PESEL, adres zamieszkania.
4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu Udzielający zamówienia zwróci je Przyjmującemu zamówienie wyznaczając termin ich usunięcia i jednocześnie wstrzyma wypłatę wynagrodzenia.
5. Na wniosek Udzielającego zamówienie Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielić niezwłocznie wszelkich dodatkowych informacji i przedłożyć wszystkie dokumenty niezbędne do rozliczenia realizacji umowy.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza że w przypadku gdy termin obowiązywania polisy o której mowa w ust. 1 jest krótszy niż termin obowiązywania Umowy przedłuży okres ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej co najmniej do końca obowiązywania Umowy.

§ 8

W razie niewykonania lub wykonania Umowy niezgodnie z jej postanowieniami, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zapłacenia Udzielającemu zamówienia kar umownych w wysokości 10 % łącznej wartości brutto realizacji programu określonego w § 5 w przypadku:

a) stwierdzenia braku realizacji zaplanowanych zadań zgodnie z harmonogramem o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1,
b) utrudnienia kontroli realizacji Umowy,
c) przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie danych dotyczących zrealizowanych świadczeń zdrowotnych niezgodnych ze stanem faktycznym na podstawie których Udzielający zamówienia dokonał płatności nienależnych środków finansowych,
d) udzielania świadczeń zdrowotnych przez osoby nieuprawnione lub nie posiadające stosownych kwalifikacji i uprawnień do ich udzielania w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny,
e) udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób i w warunkach nieodpowiadających wymogom określonym w Umowie.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana na skutek zgodnego oświadczenia woli stron w każdym czasie.
2. Umowa może być rozwiązana na skutek złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu przez Udzielającego zamówienie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie:
   1) nie rozpocznie realizacji programu w ciągu 1 miesiąca od daty zawarcia umowy,
   2) zaniecha udzielania świadczeń zdrowotnych lub ograniczy ich zakres,
   3) w określonym terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
   4) naruszy postanowienia umowy.

§ 10

1. Umowa zostanie rozwiązana przez Udzielającego zamówienie bez wypowiedzenia w razie stwierdzenia rażących nieprawidłowości w jej realizacji stwierdzonych na podstawie wyników kontroli, o której mowa w ust. 3 lub w przypadku utraty przez Przyjmującego zamówienie specjalistycznej kadry bądź sprzętu niezbędnego do realizacji zadań w ramach Programu.
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy z przyczyn o których mowa w ust. 1 Przyjmującemu Zamówienie przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie za świadczenia faktycznie udzielone do dnia otrzymania wypowiedzenia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli poprawności obliczenia wysokości środków publicznych o których mowa w § 5 Umowy, prowadzonej przez przedstawicieli Udzielającego zamówienia lub przez inny podmiot działający z jego upoważnienia.
4. W przypadku prowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 3 Przyjmujący zamówienia zobowiązuje się do udostępnienia wszelkiej wymaganej przez kontrolujących dokumentacji finansowej niezbędnej do jej przeprowadzenia.

§ 11

W przypadku zaistnienia szkody, której wysokość przekracza karę umowną, Udzielający zamówienia będzie mógł żądać odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych postanowieniem niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2016, poz. 1638 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2016r. poz. 380).

§ 14

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Udzielającego zamówienie i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

....

Udzielający zamówienia Przyjmujący zamówienie

Załączniki:

1. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego osoby nieletniej na szczepienie.
2. Oświadczenie o zamieszkaniu.

Załącznik Nr 1

....
(miejscowość, data) (podpis)

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego osoby nieletniej na szczepienie

Ja, ...

zam. .....

wyrażam zgodę na objęcie programem szczepień przeciw pneumokokom mojego dziecka:

..... PESEL ..... (imię i nazwisko dziecka)

Zam. .....

Dziecko uczęszcza do .....
(nazwa szkoły)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik Nr 2

Serock, ...r.

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności prawnej ja niżej podpisany/a legitymujący/a się dowodem

osobistym ..... niniejszym oświadczam, że moje dziecko
(numer i seria dowodu)

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Zamieszkuje pod podanym adresem:

.....

.....
(Czytelny podpis rodzica/opiekuna)