

Zarządzenie Nr 218/B/2016
Burmistrza Miasta i Gminy Serock
z dnia 13 grudnia 2016r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016r., poz. 446 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i ust 2, art. 13 ust. 1-3, ust. 5 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817) w związku z § 8 pkt 7, §10, §11, §12 rocznego programu współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017r., stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 266/XXV/2016 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 7 listopada 2016r. w sprawie uchwalenia na rok 2017 rocznego programu współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam co, następuje:

§1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem „wspieranie aktywności seniorów poprzez prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, integracyjnej oraz popularyzację zdrowego stylu życia”.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Serock.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr Sylwester Sokolnicki

Burmistrz Miasta i Gminy Serock

Działając w oparciu o art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016r., poz. 446 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i ust 2, art. 13 ust. 1-3, ust. 5 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817) w związku z § 8 pkt 7 lit a - e, §10, §11 ust. 1-4, §12 ust. 1-11 rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016r., stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 266/XXV/2016 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 7 listopada 2016r. w sprawie uchwalenia na 2017 rok rocznego programu współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem „wspieranie aktywności seniorów poprzez prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, integracyjnej oraz popularyzację zdrowego stylu życia”

I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PLANOWANYCH NA JEGO REALIZACJĘ:

1. Wsparcie realizacji zadania publicznego gminy Miasto i Gmina Serock,
2. Rodzaj zadania: „wspieranie aktywności seniorów poprzez prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, integracyjnej oraz popularyzację zdrowego stylu życia” polegającego na: prowadzeniu działalności kulturalnej oraz edukacyjnej w zakresie ochrony zdrowia, popularyzację zdrowego stylu życia i różnych form aktywności seniorów, organizowaniu imprez integracyjnych, rozwijaniu aktywności sportowej i rekreacyjnej, zapobieganiu wykluczeniu społecznemu, prowadzeniu działań wspierających wzmocnienie lub odzyskanie zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzeniu warunków sprzyjających zapewnieniu kontaktów z otoczeniem, prowadzeniu edukacji w różnych dziedzinach wiedzy a w szczególności w zakresie nowych technik cyfrowych, wspieraniu aktywności kulturalnej oraz ułatwianiu dostępu do dóbr kultury osobom starszym, wspieraniu aktywności społecznej i obywatelskiej osób starszych.
3. Wysokość środków planowanych na wsparcie realizacji zadania: nie więcej niż 15 000 zł.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami przyznawania dotacji, które zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz rocznym programie współpracy gminy



Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017r., stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 266/XXV/2016 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 7 listopada 2016r. w sprawie uchwalenia na rok 2017 rocznego programu współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (dalej: program współpracy na 2017 rok).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.
4. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
5. Dofinansowanie nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania.
6. W ramach dotacji mogą być finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
7. Przyznana dotacja będzie przekazana na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy, przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie, o którym mowa w pkt I powinno być realizowane od 15 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r. z najwyższą starannością, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
2. Zrealizowane przez gminę Miasto i Gmina Serock w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty w:
 - 2016r. - 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będą uregulowane w umowie pomiędzy Gminą, a oferentem. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert wyznacza się do 4 stycznia 2017 roku do godz. 16.00,**
2. Oferty należy składać osobiście w Biurze podawczym Urzędu Miasta i Gminy Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock (pok. 1) w poniedziałki w godzinach: 8.00-18.00; od wtorku do piątku w godzinach 8.00-16.00, lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock):
3. Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić: pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, skrócony tytuł zadania, tj. **„wspieranie aktywności seniorów poprzez prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, integracyjnej oraz popularyzację zdrowego stylu życia”.**
4. Oferty należy przygotować według zasad określonych w §12 oraz w §13 rocznego programu współpracy na 2017 rok.
5. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych



oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300). Formularz można pobrać ze strony www.bip.serock.pl w zakładce „Ogłoszenia”.

6. Oferty złożone na innym formularzu niż wyżej wymieniony, niekompletne lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie z przyczyn formalnych.
7. Oferta, powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
8. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:
 - 1) kopię statutu lub innego dokumentu, z którego wynika status prawny organizacji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
 - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok, jeżeli przepisy szczególne wymagają prowadzenia takich sprawozdań przez organizacje,
 - 4) rekomendacje (w przypadku posiadania) w zakresie prowadzenia zadań tego samego lub podobnego rodzaju.
9. Przed otwarciem ofert ustala się prawidłowość oferty, co do wymogów określonych w § 13 ust. 1 rocznego programu współpracy na 2017 rok. Oferty, które nie będą spełniać wymagań, o których mowa, nie będą brały udziału w konkursie.


V. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock.
2. Komisja konkursowa stosuje kryteria oceny formalnej i merytorycznej ofert wskazane w Zarządzeniu 205/B/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Serock z dnia 28 listopada 2016r. w sprawie wprowadzenia regulaminu powoływania oraz zasad działania komisji konkursowych opiniujących złożone oferty w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2017r.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Serock, po zapoznaniu się z opinią Komisji.
4. Termin posiedzenia Komisji zostanie ustalony w ciągu 3 dni od dnia, w którym upłynął termin na składanie ofert.
5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń na stronie internetowej oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Serock www.bip.serock.pl w terminie 3 dni od dnia zatwierdzenia przez Burmistrza protokołu z posiedzenia Komisji. Ponadto, oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji lub o odmowie przyznania,
6. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Serock przysługuje odwołanie zgodnie z zapisami § 24 rocznego programu współpracy na 2017 rok,



7. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
8. Nadzór nad realizacją zadania sprawować będzie Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku, natomiast nad rozliczeniem finansowym - Referat Finansowo - Budżetowy Urzędu Miasta i Gminy w Serocku.

BURMISTRZA
MIASTA I GMINY
mgr Sylwester Sokolnicki



Kierownik Referatu
Organizacyjno-Prawnego
i Obsługi Rady Miejskiej

mgr Rafał Karpiński

