

Zarządzenie Nr 38 /B/2016
Burmistrza Miasta i Gminy Serock
z dnia 1 kwietnia 2016r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1-3, ust. 5 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) w związku z § 8 pkt 1 lit c, i, j, k, l pkt 4 lit e, §10, §11 ust. 1-4, §12 ust. 1-11 Roczno-go programu współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016r., stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 155/XV/2015 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30 listopada 2015r. w sprawie uchwalenia na 2016 rok rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam, co następuje:

§1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie podtrzymywania tradycji narodowych, upowszechniania treści patriotycznych z uwzględnieniem historii formacji wojskowych w tym popularyzację dziejów, tradycji oręża polskiego i obronności państwa oraz wiedzy o historii i tradycji regionu.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Serock.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr Sylwester Sokolnicki

Burmistrz Miasta i Gminy Serock

Działając w oparciu art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1-3, ust. 5 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) w związku z § 8 pkt 1 lit c, i, j, k, l pkt 4 lit e, §10, §11 ust. 1-4, §12 ust. 1-11 rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016r., stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 155/XV/2015 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30 listopada 2015r. w sprawie uchwalenia na 2016 rok rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie podtrzymywania tradycji narodowych, upowszechniania treści patriotycznych z uwzględnieniem historii formacji wojskowych w tym popularyzację dziejów, tradycji oręża polskiego i obronności państwa oraz wiedzy o historii i tradycji regionu.

I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PLANOWANYCH NA JEGO REALIZACJĘ

1. Wsparcie realizacji zadania publicznego gminy Miasto i Gmina Serock,
2. Rodzaj zadania: **podtrzymywanie tradycji narodowych, upowszechnianie treści patriotycznych z uwzględnieniem historii formacji wojskowych w tym popularyzację dziejów, tradycji oręża polskiego i obronności państwa oraz wiedzy o historii i tradycji regionu. W ramach zadania należy przedstawić ofertę m.in. na udział w korowodzie z okazji obchodów dni samorządu, który odbędzie się 28 maja 2016r. oraz udział w obchodach Święta Niepodległości (11 listopada 2016r.)**
3. Wysokość środków planowanych na wsparcie realizacji zadania: nie więcej niż 10 000zł.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami przyznawania dotacji, które zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rocznym programie współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie na 2016r., stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 155/XV/2015 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia na 2016 rok rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej: Program współpracy na 2016 rok),

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
3. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie,
4. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację,
5. Dofinansowanie nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania,
6. W ramach dotacji mogą być finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania,
7. Przyznana dotacja będzie przekazana na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy, przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie, o którym mowa w pkt I powinno być realizowane od 15 maja 2016r. do 31 grudnia 2016r. z najwyższą starannością, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie,
2. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będą uregulowane w umowie pomiędzy Gminą, a oferentem. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert wyznacza się do 27 kwietnia 2016 roku do godz. 18.00,**
2. Oferty należy składać osobiście w Biurze podawczym Urzędu Miasta i Gminy Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock (pok. 1) w poniedziałki w godzinach: 8.00-18.00; od wtorku do piątku w godzinach 8.00-16.00, lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock),
3. Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić: pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, skrócony tytuł zadania, tj. **„podtrzymywanie tradycji narodowych, upowszechnianie treści patriotycznych z uwzględnieniem historii formacji wojskowych w tym popularyzację dziejów, tradycji oręża polskiego i obronności państwa oraz wiedzy o historii i tradycji regionu „ oraz adnotację „*nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej*”**,
4. Oferty należy przygotować według zasad określonych w §12 oraz w §13 Programu współpracy na 2016 rok,
5. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25). Formularz można pobrać ze strony www.bip.serock.pl w zakładce „Ogłoszenia”,
6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

7. Oferty złożone na innym formularzu niż wyżej wymieniony, niekompletne lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie z przyczyn formalnych,
8. Oferta, powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
8. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:
 - 1) kopię statutu lub innego dokumentu, z którego wynika status prawny organizacji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
 - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok, jeżeli przepisy szczególne wymagają prowadzenia takich sprawozdań przez organizację,
 - 4) rekomendacje (w przypadku posiadania) w zakresie prowadzenia zadań tego samego lub podobnego rodzaju,
 - 5) dokument potwierdzający zabezpieczenie zasobów lokalowych niezbędnych do realizacji zadania,
 - 6) pozwolenia od zarządców terenu na organizację imprez z wyjątkiem terenów zarządzanych przez gminę Serock.
9. Przed otwarciem ofert ustala się prawidłowość oferty, co do wymogów określonych w § 13 ust. 1 Programu współpracy na 2016 rok. Oferty, które nie będą spełniać wymagań, o których mowa, nie będą brały udziału w konkursie.

V. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock.
2. Komisja konkursowa stosuje kryteria oceny formalnej i merytorycznej ofert wskazane w §23 Programu współpracy na 2016 rok.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Serock, po zapoznaniu się z opinią Komisji.
4. Termin posiedzenia Komisji zostanie ustalony w ciągu 3 dni od dnia, w którym upłynął termin na składanie ofert.
5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Serock www.bip.serock.pl w terminie 3 dni od dnia zatwierdzenia przez Burmistrza protokołu z posiedzenia Komisji. Ponadto, oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji lub o odmowie przyznania.
6. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Serock przysługuje odwołanie zgodnie z zapisami §24 Programu współpracy na 2016 rok,
7. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

8. Nadzór nad realizacją zadania sprawować będzie Referat Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Bezpieczeństwa natomiast nad rozliczeniem finansowym - Referat Finansowo – Budżetowy Urzędu Miasta i Gminy w Serocku.



BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr Sylwester Sokółnicki