

Protokół 7/2024

Posiedzenie Komisji Spraw Obywatelskich w dniu 24 września 2024 r.

Miejsce posiedzenia: Sala Konferencyjna Urzędu Miasta i Gminy w Serocku.

Obrady rozpoczęto 24 września 2024 r. o godz. 16:00, a zakończono o godz. 17:24 tego samego dnia.

W posiedzeniu wzięło udział 4 Radnych.

Obecni:

1. Mirosława Beli
2. Magdalena Jakubowska-Gniadek
3. ~~Bożena Kalinowska~~ - nieobecna
4. ~~Teresa Krzyżkowska~~ - nieobecna
5. Dominik Krzykowski
6. Aneta Rogucka

Przewodniczący Komisji Dominik Krzykowski spóźnił się.

W posiedzeniu dodatkowo udział wzięli:

1. Marek Bąbolski – Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Serock
2. Jakub Szymański – Kierownik Referatu Gospodarki Gruntami, Planowania Przestrzennego i Rozwoju
3. Olga Kozłowska – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
4. Halina Walkowska - Główna Księgowa Ośrodka Pomocy Społecznej

1. Otwarcie posiedzenia i przedstawienie porządku obrad.

Zastępca Przewodniczącego Komisji Magdalena Jakubowska-Gniadek otworzyła posiedzenie Komisji, powitała wszystkich zebranych, sprawdziła obecność i stwierdziła, że w posiedzeniu bierze udział 3 radnych. Zastępca Przewodniczącego Komisji Magdalena Jakubowska-Gniadek poinformowała o porządku obrad, który przedstawiał się następująco:

1. Otwarcie posiedzenia i przedstawienie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia w dniu 26.08.2024r.
3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Serock.
4. Polityka społeczna i rodzinna:
 - a) sprawozdanie z działalności OPS w 2023 roku,
 - b) sprawozdanie z działalności Klubu Aktywności Społecznej w Serocku w 2023 roku.
5. Wnioski do budżetu w zakresie działów merytorycznych podległych Komisji.
6. Sprawy różne.
7. Zakończenie posiedzenia.

Wobec braku uwag do porządku obrad, Zastępca Przewodniczącego Komisji przystąpiła do jego realizacji.

2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia w dniu 26.08.2024r.

Wobec braku uwag, protokół przyjęto zwyczajowo.

Zastępca Przewodniczącego Komisji Magdalena Jakubowska-Gniadek zaproponowała zmianę porządku obrad i rozpoczęcie realizacji od punktu 4.

Głosowano w sprawie

Zmiany porządku obrad.

Wyniki głosowania

ZA: 3, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 3

Wyniki imienne

ZA (3)

Mirosława Beli, Magdalena Jakubowska-Gniadek, Aneta Rogucka

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (3)

Bożena Kalinowska, Teresa Krzyczkowska, Dominik Krzykowski

4. Polityka społeczna i rodzinna:

a) sprawozdanie z działalności OPS w 2023 roku,

b) sprawozdanie z działalności Klubu Aktywności Społecznej w Serocku w 2023 roku.

Kierownik Olga Kozłowska informując o bardzo rozległym materiale sprawozdawczym w przedmiotowej sprawie podała, że przekaże członkom Komisji całość materiału drogą mailową. Wskazała, że corocznym obowiązkiem gminy jest przygotowanie dokumentu „Ocena zasobów pomocy społecznej”.

W tym momencie do obradujących dołączył Przewodniczący Komisji Dominik Krzykowski.

Kierownik Olga Kozłowska podała, że „Ocena zasobów pomocy społecznej” przedstawia obraz sytuacji demograficznej, zmian, działalności OPS-u. Dodała, że wykonanie finansowe, księgowo przedkładane jest co roku do Rady do zatwierdzenia. Przypomniała, że część materiałów była prezentowana podczas prezentacji na sesji absolutoryjnej. Odnosząc się do wydatków OPS-u wskazała na największy paragraf Rodzina, gdzie mieszczą się zadania zlecone, czyli świadczenia rodzinne, fundusz, pomoc społeczna. Podała, że zatrudnionych jest 26 osób, nie wszystkie na pełnych etatach, w biurze są trzy moduły: dział pomocy społecznej, księgowość i świadczenia

rodzinne, fundusz alimentacyjny. Jest 7 opiekunek pracujących w terenie – dział pomocy społecznej zadania własne. Wspomniała o ustawach, na których pracuje OPS, głównym dokumentem jest ustawa o pomocy społecznej oraz ustawy o oświadczeniach rodzinnych, o uprawnionych do alimentów. Dodała, że są ustawy małe przy zadaniach zleconych, typu dodatki osłonowe, bon energetyczny, węglowe, fundusz pomocy Ukrainie. Poinformowała, że ostatnie działanie było kontrolowane pod koniec zeszłego roku i wszystko wypadło dobrze. Kolejno zaproponowała omówienie finansów i wskazała na bardzo duże środki, które OPS wydaje i przypomniała, że jednostka nie zarabia. Kolejno przedstawiła pracę pracowników socjalnych.

Główna Księgowa Halina Walkowska podała, że cały budżet - wydatki za 2023 r. wyniosły 11.812.559,18 zł, własne środki - 4.600.000 zł, wobec czego 2/3 kwoty pochodzi z różnego rodzaju dotacji. Dodała, że dotacje są wnioskowane, obwarowane umowami i rozliczeniami, są to dotacje celowe typu fundusz pomocy Ukrainie, na dożywanie, na świadczenia rodzinne i inne zasiłki stałe lub okresowe. Powiedziała, że we własnych środkach mieszczą się wydatki związane z profilaktyką np. na utrzymanie świetlicy, klubu aktywności, wydatki z pomocy na dział Rodzina, czyli np. bon żłobkowy, wspieranie rodziny, czyli opłaty za dzieci w rodzinach zastępczych.

Kierownik Olga Kozłowska wskazała, że obecnie nie ma realizacji żadnych projektów unijnych.

Główna Księgowa Halina Walkowska powiedziała o realizacji nowych programów typu Karta Seniora, usługi sąsiedzkie oraz teleopieka.

Kierownik Olga Kozłowska na pytanie Radnej Mirosławy Beli, czy teleopieka funkcjonuje odpowiedziała, że działanie jest od 2020 r., gdzie realizację rozpoczęto na podstawie projektu unijnego. Przedstawiła temat wcześniej słabo działających opasek oraz obecnie nowoczesnych i podała, że teraz pracuje również opiekun. Na pytanie z sali podała, że 23 opaski są u mieszkańców i pozostają jeszcze wolne. Podała szczegóły tego projektu dotyczące niepełnosprawności, wieku oraz działania całego systemu. Wspomniała też o programie usługi sąsiedzkie mówiąc, że na naszym terenie powyższe nie cieszy się dużym zainteresowaniem, ponieważ jest nadal pomoc rodziny i powyższe sprawdza się raczej w dużych miastach. Wyjaśniła też zasady działania tego programu i wyjaśniła, że osoby podlegające programowi wybierają raczej opcję usług opiekuńczych i pomoc znanych już opiekunek. Przedstawiła również schemat działania w sytuacji zwracania się do OPS-u, podała, że składane są wnioski i jednostka działa w ramach przepisów KPA. Omówiła następnie temat wieloletniego programu dożywiania – posiłek w szkole i w domu, powiedziała o kryteriach dochodowych ustalanych na podstawie uchwały Rady.

Radna Mirosława Beli zapytała, jak wygląda żywienie domowe?

Kierownik Olga Kozłowska wyjaśniła, że stosuje się formę przekazywania żywności lub talonów na produkty, nie przekazuje się pieniędzy, rozliczenie jest na podstawie faktury.

Główna Księgowa Halina Walkowska wyjaśniła, że powyższe jest pomocą rzeczową i dodała, że dożywanie obejmuje opłacenie obiadów, pomoc rzeczową i zasiłki pieniężne na żywność.

Kierownik Olga Kozłowska na pytanie Radnej Mirosławy Beli o okres przyznania pomocy dożywiania w domu wyjaśniła, że wygląda to różnie i pomoc przyznawana jest np. na pół roku, dzieci w szkole mają obiady na dwa semestry.

Główna Księgowa Halina Walkowska podała, że znaczącymi wydatkami z działu pomoc społeczna są środki na opłaty za pobyt w domach pomocy społecznej naszych mieszkańców. Powiedziała, że za pobyt w DPS-ach za 2023 r. zostało wydane 512.000 zł za 11 osób za różne okresy pobytu. Podała stawki za pobyt w DPS-ach, w Domach Dziecka oraz w placówce interwencji kryzysowej, które są zróżnicowane i wyjaśniła sposób pokrywania opłat, które procentowo zmieniają się w zależności od okresu pobytu dziecka. Podała kwoty za opłatę za pobyt 18 dzieci w rodzinach zastępczych za 2023 r. – 245.614 zł oraz za 11 dzieci w placówkach opiekuńczych czyli Domach Dziecka - 478.555 zł. Wyjaśniła, że powyższym zarządza PCPR, a gmina dostaje co miesiąc notę wraz z wykazem imiennym dzieci oraz poszczególnych wydatków.

Kierownik Olga Kozłowska wyjaśniła, że większość dzieci jest z rodzin alkoholowych, na początku jest podejmowana praca z asystentem, niestety są tylko jednostkowe przypadki wyjścia rodziny z nałogu.

Radna Mirosława Beli zapytała o ilość zatrudnionych asystentów rodziny.

Główna Księgowa Halina Walkowska podała, że jest zatrudniony 1 asystent na $\frac{3}{4}$ etatu, a powyższe jest uwarunkowane od ilości rodzin objętych asystencją. Dodała, że program wymaga wkładu własnego.

Kierownik Olga Kozłowska dodała, że planuje głębiej przeanalizować temat asystentów w zakresie potrzeb różnych rodzin. Wskazała też na dobrą współpracę niektórych rodzin z pracownikiem socjalnym. Wobec pytania Radnej Mirosławy Beli o ilość rodzin niewydolnych podała, że duży wpływ na poprawę sytuacji rodzin miało świadczenie wychowawcze. Zauważyła, że obecnie seniorzy są grupą najmniej dofinansowaną, zauważyła też, że akcja Szlachetna Paczka na naszym terenie obejmuje głównie seniorów.

Przewodniczący Komisji Dominik Krzykowski zapytał, czy w Serocku będzie baza Szlachetnej Paczki?

Kierownik Olga Kozłowska podała, że nie jest zorientowana w tym temacie.

Radna Magdalena Jakubowska-Gniadek zapytała o zatrudnionego prawnika i kto może skorzystać z jego porad, czy są ograniczenia.

Kierownik Olga Kozłowska wyjaśniła, że prawnik jest opłacany ze środków alkoholowych i każdy jest informowany, że może przyjść po poradę i wówczas widać, czy są w tle jakieś problemy. Dodała, że większość osób ma zalecenia kontaktu z psychologiem.

Radna Magdalena Jakubowska-Gniadek zapytała o rodziny zastępcze i zapytała, czy są to opłaty za dzieci z naszej gminy?

Kierownik Olga Kozłowska potwierdziła powyższe i przypomniała, że sprawy prowadzi PCPR.

Główna Księgowa Halina Walkowska ponownie przedstawiła sposób rozliczenia powyższych opłat, które uiszczą się procentowo w zależności od długości pobytu dziecka. Przypomniała, że nasze dzieci są również w rodzinach w innych gminach.

Kierownik Olga Kozłowska wyjaśniając tematykę działalności Klubu Aktywności Społecznej w Serocku w 2023 roku podała, że jest administrator KAS, który jest opłacany przez OPS. Administrator zarządza grafikami, OPS ma kilka stałych punktów, a na zasadach określonych w regulaminie korzystania, jeśli jest dostępność, zostają wpuszczane osoby, które nie prowadzą działalności odpłatnej. Dodała, że zajęcia są dla mieszkańców, nie ma ograniczeń dla grup zainteresowania. Pokazała przykładowy miesięczny grafik z 2023 r. i podała, że na 2024 r. grafik jest podobny. Wyjaśniła, że z OPS jest punkt konsultacyjny, zajęcia są indywidualne i grupowe, jest psycholog, jest też wypożyczalnia sprzętu.

Radna Magdalena Jakubowska-Gniadek zapytała, czy powyższe wystarcza?

Kierownik Olga Kozłowska podała, że nigdy nikomu nie odmówiono, ewentualnie mogła być odmowa w kwestii godziny. Dodała, że są stałe punkty programu i raczej każdy zainteresowany na zasadach określonych w regulaminie mógł skorzystać z KAS. Kończąc tematykę pracy OPS wskazała, że „Ocena zasobów” tworzona jest na podstawie częściowych sprawozdań na bazie Centralnej Aplikacji Statystycznej, gdzie regularnie raportuje się. Dodała jeszcze, że OPS ma również swoje dochody np. z zakresu płatnych usług opiekuńczych.

Radna Magdalena Jakubowska-Gniadek zapytała o ogólnopolską Kartę Seniora, jej terminowość.

Główna Księgowa Halina Walkowska wyjaśniła, że gmina jest partnerem, ponosimy opłaty, wobec czego korzystając z pośrednictwa gminy, Karty są bezpłatne i obecnie bezterminowe.

Kierownik Olga Kozłowska powiedziała jeszcze, że jest również program lokalny - osłonowe, czyli dopłata do leków.

Przewodniczący Komisji Dominik Krzykowski podziękował za omówienie tematyki i poprosił o przejście do realizacji punktu 3. porządku obrad.

3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Serock.

Projekt uchwały przedstawił Kierownik Jakub Szymański. Kierownik Jakub Szymański wyjaśnił, że nowa ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym mówi o tym, że w każdej procedurze planistycznej będą przeprowadzane konsultacje. Element z obecnie obowiązującej uchwały w sprawie konsultacji dotyczący każdorazowego inicjowania procesu konsultacyjnego uchwałą Rady Miejskiej jest barierą administracyjną. W związku z tym, w nowym projekcie uchwały proponuje się inny mechanizm dla przypadków, gdzie konsultacje wynikają z przepisów prawa. Z konsultacji zawsze będzie sporządzany raport. Na najbliższej sesji planuje się przedstawić Radzie projekt uchwały w sprawie przystąpienia do prac nad strategią rozwoju, stara strategia kończy się w 2025 roku i napisana jest w oparciu o przepisy, które obowiązywały już od ponad 10 lat. Jest nowa ustawa, nowy system planowania przestrzennego, który mocno wiąże sprawy związane z zagospodarowaniem przestrzennym, z planami zagospodarowania i ze strategią rozwoju. Te dokumenty muszą być komplementarne, strategia musi być napisana w zupełnie inny sposób, dużo bardziej drobiazgowo podchodzi do kwestii związanych z planowaniem

przestrzennym, ze strukturą gminy. Strategia będzie te elementy drobiazgowo analizowała i elementem uchwały inicjującej proces prac nad strategią będzie sporządzenie harmonogramu konsultacji, które w tym procesie prac nad strategią będą prowadzone. Ten harmonogram musi być zgodny z wewnętrznymi regulacjami. Podstawowym problemem w starej uchwale dotyczącej konsultacji jest katalog osób, które mogą brać udział w konsultacjach. Stara uchwała określa, że są to osoby posiadające czynne prawo wyborcze. Jeżeli mówi się o konsultacjach, powinien to być proces otwarty, angażujący także w dużej mierze młodzież. Dodał, że młodzież szkolna także uczestniczy z zainteresowaniem w takich konsultacjach. Stara uchwała wymagała każdorazowo stworzenie w urzędzie dedykowanego zespołu składającego się z co najmniej 5 osób, będących pracownikami urzędu, co również utrudniało proces przeprowadzania konsultacji, ponieważ urząd w Serocku nie jest rozbudowaną placówką i nie zawsze są możliwości, aby angażować pracowników różnych komórek do różnych zadań. Kierownik Jakub Szymański podał, że jeżeli chodzi o strukturę nowego projektu uchwały, jest ona opracowana na bazie wzorcowego regulaminu konsultacji. Część rzeczy została doprecyzowana, co wynika głównie z doświadczeń. Uchwała, podążając za wymaganiami tzw. siedmiu zasad konsultacji, którymi są: dobra wiara, powszechność, przejrzystość, responsywność, koordynacja, przewidywalność, poszanowanie interesu ogólnego, wprowadza szereg mechanizmów, które zagwarantują, aby procesy konsultacyjne prowadzone były w sposób możliwie najlepiej wychodzący naprzeciw oczekiwaniom społecznym, z jednoczesnym zachowaniem sprawności całego procesu. Konsultacje mają być przeprowadzane w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, będą często wykorzystywane przy planach zagospodarowania przestrzennego i strategii rozwoju, ale są także inne elementy tj. program współpracy z organizacjami pozarządowymi, czy statuty sołectw. W sprawach innych, ważnych dla gminy inicjatorami konsultacji mogą być mieszkańcy, Rada Miejska i Burmistrz. Burmistrz zawsze będzie inicjatorem w podstawowych przypadkach, kiedy np. zostanie podjęta uchwała o pracach nad planem miejscowym, więc w tym wypadku bez potrzeby angażowania Rady Miejskiej i oddzielnego podejmowania uchwały, Burmistrz będzie mógł proces konsultacyjny inicjować. Najważniejszy jest mechanizm dotyczący zaangażowania mieszkańców. Konsultacje będą mogli inicjować mieszkańcy i jeżeli chodzi o grupy, które mogą inicjować konsultacje to są:

- co najmniej 100 pełnoletnich mieszkańców zameldowanych na terenie gminy, jeżeli sprawa poddawana konsultacjom dotyczy całej gminy lub obszaru więcej niż jednej jednostki pomocniczej,
- co najmniej 50 pełnoletnich mieszkańców zameldowanych na terenie Serocka, jeżeli sprawa poddawana konsultacjom dotyczy miasta Serock,
- co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców zameldowanych na terenie danej jednostki pomocniczej, jeżeli sprawa poddawana konsultacjom dotyczy obszaru jednej jednostki pomocniczej.

Kierownik Jakub Szymański podał, że jeżeli chodzi o proces inicjowania konsultacji, to muszą to być osoby zameldowane na terenie gminy, są pełnoletnie, posiadają pełnię praw obywatelskich i są świadome, w jakiej materii ten proces konsultacyjny inicjują.

Przewodniczący Komisji Dominik Krzykowski zapytał, czy każdy wniosek od mieszkańców będzie poddawany pod konsultacje, czy będzie on w jakiś sposób weryfikowany.

Kierownik Jakub Szymański odpowiedział, że w ust. 4 jest zapis o weryfikacji wniosku przez Radę Miejską. Wniosek trafi pod obrady Rady, która zdecyduje, czy konsultacje się odbędą. Kierownik kontynuował omawianie projektu uchwały. Sposób szczególnie, gdzie to Burmistrz będzie decydował o prowadzeniu konsultacji, z racji tego, że będzie to wynikało z przepisów prawa, to proponuje się sposób inicjowania konsultacji tzn. Zarządzenie Burmistrza. W pozostałych przypadkach to uchwała Rady Miejskiej będzie elementem decydującym o przeprowadzeniu konsultacji. W ust. 5 jest zapisane, że konsultacje mają charakter opiniodawczy, wyniki nie są wiążące dla organów gminy. Podał, że w par. 3 Przewodniczący Komisji zgłosił uwagę, aby zmodyfikować zapis, zostanie zgłoszona autopoprawka i zostanie zmodyfikowane to do zapisu, że "konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach". Jeżeli chodzi o katalog form konsultacji, on musi być katalogiem zamkniętym, jest to zgodne z orzecznictwem. Katalog form konsultacji w uchwale jest szeroki i proponuje wszystkie znane i wymieniane w poradnikach możliwości prowadzenia konsultacji. Daje to możliwość dostosowania odpowiednich narzędzi do tematu konsultacji. W par. 5 ust 2 zostanie dopisane w formie autopoprawki, że „konsultacje uznawane są za ważne”. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji określa, aby konsultacje były przeprowadzane w jednolitym standardzie, aby ta informacja zawsze była w podobnym zakresie przekazywana, katalog elementów, które muszą się znaleźć w ogłoszeniu o konsultacjach, również został skonkretyzowany. Publikacja za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej i w sposób zwyczajowo przyjęty. Biorąc pod uwagę, że będzie to prowadzone w sposób zapewniający jak największy udział mieszkańców, nie można się ograniczać tylko do BIP-u, muszą być włączane powszechnie stosowane media i strony internetowe. Zwyczajowo prowadzone były także plakowania. Zasada dot. czasu trwania konsultacji jest taka aby nie trwały krócej niż 7 dni. Kierownik dodał, że ważną kwestią jest raport z przeprowadzenia konsultacji i zasad responsywności, że mieszkaniac biorący udział w konsultacjach musi otrzymać informację zwrotną wobec swoich postulatów zgłoszonych podczas konsultacji. Nie odpowiada się każdemu mieszkańcowi indywidualnie, z konsultacji przeprowadza się raport, który jest publikowany i tak szczegółowo i zbiorczo odnosi się do uwag zgłaszanych w czasie konsultacji. W raporcie dokładnie omawia się problem i zagadnienie, techniki konsultacyjne które zostały wykorzystane, zgłaszane postulaty itp. Na tej podstawie wypracowywane są rekomendacje do dalszych działań i to są wnioski końcowe z raportu. Brzegowy termin opracowania raportu to jest 30 dni. W niektórych przypadkach tj . plan ogólny, gdzie może wpłynąć wiele uwag od mieszkańców, czas 30 dni na opracowanie raportu będzie wymagał ewentualnego wydłużenia. Uchwała z 2006 roku dotycząca konsultacji utraci moc po podjęciu nowej uchwały. W nowej uchwale odchodzi się od elementu powoływania zespołu, zespoły będą w obrębie referatu prowadzącego proces konsultacyjny. Często będą także angażowane podmioty zewnętrzne czy narzędzia informatyczne, także nie ma potrzeby angażowania 5-7 osób ze struktur urzędu.

Głosowano w sprawie

Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Serock.

Wyniki głosowania

ZA: 4, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne

ZA (4)

Mirosława Beli, Magdalena Jakubowska-Gniadek, Dominik Krzykowski, Aneta Rogucka

NIEOBECNI (2)

Bożena Kalinowska, Teresa Krzyczkowska

5. Wnioski do budżetu w zakresie działów merytorycznych podległych Komisji.

Przewodniczący Komisji Dominik Krzykowski zgłosił propozycję wniosku do budżetu: „Wnioskuje o wpisanie do budżetu Miasta i Gminy Serock na 2025 rok utworzenia budżetu obywatelskiego w Serocku. Lokalizacja: obszar miasta Serock. Opis zadania; Celem utworzenia budżetu obywatelskiego w Serocku jest wprowadzenie szerszych konsultacji społecznych z mieszkańcami Serocka w zakresie wydatkowania części budżetu gminy. Uzasadnienie: Zgodnie z art. 5a ust.2 ustawy o samorządzie gminnym Rada Miejska uchwała zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych. Jedną z form przeprowadzania konsultacji jest budżet obywatelski. Miasta o Gmina Serock to gmina miejsko-wiejska, na którą składa się miasto Serock oraz 28 sołectw. Na podstawie ustawy o funduszu sołectkim z dnia 21 lutego 2014 r. sołectwa na terenie gminy Serock dysponują każdego roku określonymi środkami, które przeznaczają w drodze głosowań na zebraniach wiejskich na różne zadania. Miasto Serock nie dysponuje budżetem, o którym mogą decydować mieszkańcy, dlatego celem aktywizacji społeczności wnioskuję o utworzenie budżetu obywatelskiego w 2025 roku.”

Przewodniczący Komisji Dominik Krzykowski powiedział, że miasta gminne nie są zobligowane do utworzenia budżetu obywatelskiego, miasta na prawach powiatu są do tego zobligowane. Wg statystyki GUS z 2022 roku 38% gmin miejsko-wiejskich na terenie Polski budżet obywatelski posiada. W przypadku miast na prawach powiatu to musi być min.0,5% wydatków rocznych. Będzie to dobra forma zaaktywizowania mieszkańców oraz zwiększenia poczucia wspólnoty oraz świadomości, że mieszkańcy także mają wpływ na rozwój gminy.

6. Sprawy różne.

Nie zgłoszono.

7. Zakończenie posiedzenia.

Przewodniczący Komisji Dominik Krzykowski stwierdził wyczerpanie porządku obrad i zamknął posiedzenie.

Przewodniczący
Komisji Spraw Obywatelskich
Dominik Krzykowski

Przygotowała: Anna Brus