

## SPORZĄDZENIE AKTU URODZENIA

<b>Urząd Miasta i Gminy w Serocku</b>	Ul. Rynek 21, 05-140 Serock Tel. (22) 782 88 00; 782 88 32 e-mail: usc@serock.pl Konto Bankowe Urzędu: B.S. w Legionowie, o/Serock 28 8013 0006 2007 0015 0994 0002 poniedziałek od 08.00 do 18.00 wtorek-czwartek od 08.00 do 16.00 piątek od 08.00 do 14.00 www.serock.pl
<b>Wymagane dokumenty/ Osobiście lub elektronicznie w USC miejsca zdarzenia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zgłoszenie urodzenia noworodka – uzyskane od lekarza,</li><li>• Odpis aktu małżeństwa rodziców, jeżeli dziecko pochodzi z małżeństwa,</li><li>• Odpis aktu urodzenia matki, jeżeli dziecko nie pochodzi z małżeństwa,</li><li>• Dowody osobiste.</li></ul>
<b>Opłaty</b>	Sporządzenie aktu urodzenia oraz 1 egzemplarz odpisu skróconego aktu – bezpłatnie. Każdy kolejny odpis – 22 zł.
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Niezwłocznie
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	Urząd Stanu Cywilnego w Serocku Ul. Rynek 21, 05-140 Serock, Biuro Obsługi Mieszkańca – Stanowisko Nr 7, Kierownik USC.
<b>Sprawę załatwia</b>	Urząd Stanu Cywilnego, Magdalena Kawałowska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Serocku.