

**Zarządzenie Nr 105/B/2022**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Serock**  
**z dnia 28.06.2022 r.**

**w sprawie zasad funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Miasta i Gminy Serock**

*Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. 2021 r., poz. 1763) zarządzam, co następuje:*

**§1**

W celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli ustala się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie miasta Serock, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§2**

Wykaz podmiotów prowadzących system nadzoru wizyjnego na terenie miasta Serock określa załącznik nr 2 do Zarządzenia.

**§3**

Regulamin monitoringu podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§4**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej w Serocku.

**§5**

Nadzór nad Zarządzeniem w zakresie organizacyjno-technicznym powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy Serock**  
*Artur Borkowski*

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania monitoringu wizyjnego**  
**na terenie Miasta i Gminy Serock**  
**(zwany dalej „Regulaminem”)**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Miasta i Gminy Serock (zwanego dalej „monitoringiem”).
2. Monitoring wprowadza się na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. 2021 r., poz. 1763).
3. Administratorem danych osobowych gromadzonych na podstawie monitoringu jest Urząd Miasta i Gminy Serock.

**§ 2**

Celem instalacji monitoringu jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 2) ochrona mienia gminy,
- 3) utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia;
- 4) przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych;
- 5) ochrony obiektów komunalnych i urzędzeń użyteczności publicznej.

**§ 3**

1. Monitoring dotyczy miejsc będących miejscami publicznymi – wykaz miejsc, w których są zainstalowane kamery stanowi *załącznik nr 4* do Regulaminu.
2. Monitoring gromadzi dane pozwalające określić czas i miejsce nagrania, w tym dane osobowe w zakresie wizerunków, cech szczególnych, numerów rejestracyjnych pojazdów.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.).
4. Monitoring nie może naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.

#### § 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
3. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 21 dni od dnia nagrania.
4. Rejestracja obrazów dokonywana jest cyklicznie – po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 są one automatycznie i bezpowrotnie kasowane, a w ich miejsce nagrywane są kolejne bieżące obrazy pochodzące z monitoringu.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin określony w ust. 3 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania lub przekazania materiału odpowiedniemu organowi kompetentnemu w prowadzonym postępowaniu, z zastrzeżeniem ust.6.
6. W przypadkach, o których mowa w §4 ust.5 zabezpieczenie może być dokonane na okres do 3 miesięcy od dnia zarejestrowania zdarzenia z możliwością jego przedłużenia. Przedłużenie okresu zabezpieczenia wymaga ponownego złożenia wniosku wraz z załączeniem dowodu podjęcia przez podmiot, o którym mowa w §6 ust.1, działań zmierzających do wszczęcia postępowania przez uprawnione do tego organy lub instytucje oraz wskazaniem terminu przedłużenia zabezpieczenia.
7. Po upływie okresów wskazanych w ust. 3 i 6 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

#### § 5

1. Wobec zapisów z monitoringu, w tym danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostęp do danych osobom nieuprawnionym.
2. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów monitoringu dostęp posiadają jedynie osoby upoważnione przez Administratora.
3. Dostęp do systemu monitoringu nie jest dostępem publicznym, nagrań z tego systemu nie udostępnia się osobom i podmiotom trzecim za wyjątkiem przypadków określonych w § 6.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej .

#### § 6

1. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom i instytucjom, w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów

prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Burmistrza lub w przypadku jego nieobecności przez Zastępcę Burmistrza lub Sekretarza.

2. Osoba lub podmiot zainteresowany zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Burmistrza z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia, który stanowi *załącznik nr 1* do regulaminu. Wniosek należy złożyć w ciągu 14 dni kalendarzowych, licząc od chwili zaistnienia zdarzenia. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby/podmiotu zainteresowanego przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
3. Do zadań Straży Miejskiej w Serocku, należy:
  - stała obserwacja obrazu z monitoringu w godzinach pracy Straży Miejskiej;
  - analiza udostępnianych nagrań archiwalnych monitoringu;
  - zgłaszanie propozycji zmian i miejsca ustawienia kamer;

## § 7

1. Przed wjazdami do miasta umieszczone są tablice informacyjne „Miasto monitorowane”.

Komendant Straży Miejskiej  
w Serocku  
  
mgr Adam Krzeminski

**Wniosek  
o zabezpieczenie kopii nagrania z monitoringu wizyjnego o w obiekcie  
..... przy ul. ....**

.....  
Imię i Nazwisko/lub nazwa podmiotu niebędącego osobą fizyczną

.....  
Adres zamieszkania/adres siedziby podmiotu

.....  
Seria i nr dowodu osobistego/NIP,REGON – podmiotu niebędącego osobą fizyczną

.....  
telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Przybliżony zakres czasowy wnioskowanego  
nagrania:.....

dokładna lokalizacja kamer obejmujących  
zdarzenie.....

krótki opis zdarzenia i wskazanie celu uzyskania dostępu do nagrań:

.....  
okres zabezpieczenia:.....

Cel udostępnienia/zabezpieczenia kopii nagrania .....

**Oświadczenie**

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....  
Data i Podpis

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*:

.....

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Urząd Miasta i Gminy w Serocku z siedzibą 05-140 Serock, ul. Rynek 21, e-mail: [umg@serock.pl](mailto:umg@serock.pl) tel. 22 782 88 05
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych (dane kontaktowe: e-mail: [iod@serock.pl](mailto:iod@serock.pl))
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, ochrona mienia gminy, utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych, ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 21 dni od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).

*Załącznik nr 3 do Regulaminu  
funkcjonowania monitoringu  
wizyjnego na terenie Miasta i Gminy  
Serock*

<b>Lp.</b>	<b>Data zgłoszenia</b>	<b>Osoba wnioskująca</b>	<b>Czas nagrania</b>	<b>Kamera</b>	<b>Data przekazania nagrania</b>	<b>Podpis osoby przekazującej nagranie</b>	<b>Podpis osoby odbierającej nagranie</b>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							

## **WYKAZ KAMER ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W SIECI MONITORINGU MIEJSKIEGO NA TERENIE MIASTA I GMINY SEROCK**

1. Plaża miejska;
2. Molo;
3. ul. Zakroczymska;
4. ul. Św. Wojciecha;
5. ul. Rynek;
6. ul. Rynek (2);
7. ul. Pułtуска – Sklep „Wodnik”;
8. ul. Nasielska;
9. Szkoła w Serocku – plac zabaw;
10. Park Miejski;
11. ul. Wolskiego;
12. ul. Nasielska przejście dla pieszych;
13. Ośrodek Kultury;
14. Osiedle „Nowy Świat”;
15. Skwer Miejski;
16. ul. Pułtуска – przystanek;
17. Zegrze – plac zabaw;
18. Zegrze – plac zabaw (2);
19. Zegrze – plac zabaw (3);
20. Skubianka – boisko;
21. Borowa Góra – plac zabaw;
22. Borowa Góra – plac zabaw (2);
23. Stasi Las – plac zabaw;
24. Stasi Las – plac zabaw (2);
25. Marynino – plac zabaw;
26. Marynino – plac zabaw (2);
27. Marynino – plac zabaw (3);
28. Dębe – skwer;
29. Dębe – plac zabaw;
30. Dębe – plac zabaw (2);
31. Wierzbica – plaża;
32. Jadwisin – Domki;
33. Jadwisin Boisko;



*Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr  
105/B/2022  
z dnia 28.06. 2022 r.*

**WYKAZ PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH NADZÓR WIZYJNY NA TERENIE MIASTA I GMINY  
SEROCK**

1. Straż Miejska Miasta i Gminy Serock;
2. Referat Administracyjno – Gospodarczy Urzędu Miasta i Gminy Serock;