

ZARZĄDZENIE NR 10/B/2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SEROCK

z dnia 2 lutego 2022 r.

**w sprawie powołania komisji kwalifikacyjnej do przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora
Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) w związku z art. 15 ust. 1 oraz art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Serock zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję kwalifikacyjną do przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku w następującym składzie:

- 1) Marek Bąbolski- Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Serock- przewodniczący komisji,
- 2) Monika Ordak- Skarbnik Miasta i Gminy Serock- członek komisji,
- 3) Rafał Karpiński- Sekretarz Miasta i Gminy Serock - członek komisji,
- 4) Bożena Kaczmarczyk- p.o. Kierownika Referatu Organizacyjno-Prawnego- sekretarz komisji,
- 5) Bożena Kalinowska- przedstawiciel Rady Miejskiej w Serocku- członek komisji.

§ 2. Zadania komisji określa "Regulamin pracy komisji kwalifikacyjnej do przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku", który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Serocku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Serock
Artur Borkowski

Regulamin pracy komisji kwalifikacyjnej do przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Nabór przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna do przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku, zwana dalej "Komisją" powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Serock.

2. Komisja działa według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

3. Zadaniem Komisji jest wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku, zwanym dalej "dyrektorem".

4. Prace Komisji prowadzone są, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3/5 jej składu.

§ 2. Tryb zwoływania i pracy Komisji

1. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia, o czym powiadamia członków Komisji najpóźniej na 1 dzień przed terminem posiedzenia.

2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.

3. Do zadań Komisji należy:

- 1) otwarcie ofert i ich ocena pod względem wymagań formalnych,
- 2) ocena ofert według poziomu spełniania wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
- 3) sporządzenie protokołu z naboru,
- 4) przekazanie wyników naboru wraz z dokumentacją Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

4. Komisja wyłania kandydata wyłącznie spośród osób, które złożyły dokumenty zgodnie z treścią ogłoszenia o naborze i spełniają wymagania w nim określone.

5. Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko pracy.

§ 3. Tryb przeprowadzenia naboru

1. Etap I- analiza dokumentów aplikacyjnych:

- 1) analiza dokumentów polega na zapoznaniu się przez Komisję z aplikacjami nadesłanymi przez kandydatów,
- 2) Komisja rozpoczyna postępowanie od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie,
- 3) na posiedzeniu Komisji następuje otwarcie kopert z dokumentami aplikacyjnymi oraz ich analiza pod względem zgodności z wymogami formalnymi oraz wymaganiami kwalifikacyjnymi określonymi w ogłoszeniu o naborze,
- 4) oferty niespełniające kryteriów formalnych i merytorycznych nie podlegają dalszej procedurze naboru,
- 5) wynikiem analizy dokumentów aplikacyjnych jest również wstępne określenie przydatności kandydata do pracy i dopuszczenie go do kolejnego etapu naboru,
- 6) kandydaci niezakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostają o tym poinformowani telefonicznie lub listownie.

2. Etap II- rozmowa kwalifikacyjna. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w aplikacji oraz sprawdzenie:

- 1) wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania określonej pracy,

- 2) predyspozycji kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków,
 - 3) posiadanie wiedzy na temat jednostki organizacyjnej, w której ubiega się o stanowisko,
 - 4) obowiązków i zakresu odpowiedzialności na stanowiskach zajmowanych poprzednio przez kandydata,
 - 5) celów zawodowych kandydata,
 - 6) autorskiej koncepcji funkcjonowania Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku.
3. O terminie rozmów kandydaci informowani są telefonicznie.
 4. Nie zgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z dalszego udziału w naborze.
 5. Komisja po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami dokonuje indywidualnej oceny jego przygotowania do wykonywania zadań na danym stanowisku.
 6. Komisja podejmuje decyzję w formie głosowania, oceniając kandydata według wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 168/B/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Serock z dnia 31 grudnia 2021 r. oraz w oparciu o kryteria określone w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu. Decyzje zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
 7. Komisja rekomenduje do wyboru na stanowisko kandydata, który uzyskał najwyższą ocenę spośród wszystkich kandydatów lub wnosi o zakończenie procedury naboru z powodu nie wybrania żadnego kandydata.
 8. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego naboru.
 9. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Serocku.

§ 4. Postanowienia ogólne

1. Dokumenty osób, które spełniły wymogi formalne, stanowią załącznik do protokołu.
2. Dokumenty zwraca się na pisemny wniosek osób aplikujących na stanowisko.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Serock
Artur Borkowski