

**ZARZĄDZENIE NR 9/B/2022**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY SEROCK**

z dnia 1 lutego 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację profilaktycznego programu polityki zdrowotnej na lata 2022-2024**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 48 ust. 1, art. 48b ust. 1-4 i ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.) w związku z art. 114 ust. 1 pkt 1 i art. 115 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.) oraz uchwały Nr 470/XLI/2021 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 27 października 2021 r. w sprawie przyjęcia do realizacji profilaktycznego programu polityki zdrowotnej na lata 2022-2024 zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs ofert dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą na realizację profilaktycznego programu polityki zdrowotnej- szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób z grupy szczególnego ryzyka w terminie od 1 marca 2022r. do 31 grudnia 2024r., zwanego dalej "Programem".

§ 2. 1. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie na realizację programu w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się regulamin organizowania konkursu ofert na realizację programu, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia.

3. Ustala się warunki uczestnictwa w konkursie ofert w brzmieniu załącznika nr 3 do zarządzenia.

4. Ustala się treść formularza ofertowego- dane rejestrowe w brzmieniu załącznika nr 4 do zarządzenia.

5. Ustala się treść formularza ofertowego- oświadczenie oferenta w brzmieniu załącznika nr 5 do zarządzenia.

6. Ustala się treść formularza ofertowego- harmonogram i kosztorys w brzmieniu załącznika nr 6 do zarządzenia.

7. Ustala się treść projektu umowy na realizację profilaktycznego programu polityki zdrowotnej na lata 2022-2024, pod nazwą "program polityki zdrowotnej - szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób z grupy szczególnego ryzyka", w brzmieniu załącznika nr 7 do zarządzenia.

§ 3. Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1) Rafał Karpiński- przewodniczący komisji,

2) Monika Ordak- członek komisji,

3) Bożena Kaczmarczyk- członek komisji,

4) Anna Bilińska- członek komisji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 5. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Serocku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Serock  
*Artur Borkowski*

RADCA PRAWNY

*Stanisław Paszkowski*

## Ogłoszenie o konkursie ofert

### 1. Przedmiot konkursu

Wybór realizatora profilaktycznego programu polityki zdrowotnej- szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób z grupy szczególnego ryzyka.

### 2. Szczegółowy termin realizacji

Program będzie realizowany od 1 marca 2022r. do 31 grudnia 2024r.

### 3. Adresaci programu

Osoby, które spełnią łącznie następujące warunki:

- 1) ukończyły 55 r. ż. w dniu szczepienia,
- 2) zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Serock,
- 3) posiadają "Kartę Serocczanina" lub rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Legionowie ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie miasta i gminy Serock, z tym, że warunek ten nie dotyczy osób, które z racji wykonywania innej pracy zarobkowej nie podlegają obowiązkowi rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych,
- 4) posiadają pozytywną kwalifikację lekarską stwierdzającą brak przeciwwskazań do przyjęcia szczepionki przeciw grypie.

### 4. Populacja podlegająca jednostce samorządu terytorialnego i populacja kwalifikująca się do włączenia do programu

Biorąc pod uwagę fakt, iż program polityki zdrowotnej będzie realizowany w latach 2022-2024 ustalono grupę docelową, wskazując osoby urodzone przed 1 stycznia 1968r., która wynosi 41472 osoby. W kolejnych latach trwania projektu (jest on planowany na okres 3 lat) będą do niego przystępować kolejne osoby wchodzące w wiek umożliwiający uczestnictwo w akcji szczepień. Szacunkowa liczba osób objęta bezpłatnymi szczepieniami przeciwko grypie wynosi 900 osób.

W latach 2022-2024 planuje się zaszczepić maksymalną liczbę osób. Oszacowana liczba osób, która podda się szczepieniom przeciw grypie wydaje się być wystarczająca. Z analiz wykorzystania środków budżetowych na szczepienia z lat 2014-2020 wynika, że średnio w roku wykonywano 300 szczepień.

### 5. Koszty

Szacowana wysokość środków zaplanowanych w budżecie Miasta i Gminy Serock oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Serock wynosi 72 000zł (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące złotych). Szacunkowy, pełny koszt jednostkowy świadczenia polegający na zaszczepieniu jednej osoby wynosi ok. 80 zł, w skład którego wchodzi zakup szczepionki, badanie lekarskie. Szczegółowe koszty jednostkowego szczepienia zostaną określone w umowie zawartej z realizatorem programu, który zostanie wyłoniony w drodze konkursu.

Realizator będzie wykonywał postanowienia niniejszego programu aż do wyczerpania ww. środków. W sytuacji wykorzystania ww. kwoty zarezerwowanej w budżecie Miasta i Gminy Serock władze samorządowe podejmą wszelkie działania mające na celu wyasygnowanie dodatkowych środków budżetowych.

### 6. Monitorowanie i ewaluacja

Monitorowanie przebiegu programu prowadzone będzie poprzez zbieranie informacji dostarczanych przez realizatora programu za pośrednictwem kwartalnych sprawozdań. Informacje te posłużą do wykrycia potencjalnych zagrożeń w realizacji programu, a to z kolei przyczyni się do ich wyeliminowania.

Kryteriami oceny efektywności programu będzie m.in. wielkość populacji objętej programem oraz liczba osób, którzy zgłosili się na szczepienie. Ponadto, przeprowadzane będą wizytacje i badania ankietowe podczas realizacji programu, a wyniki badań zostaną uwzględnione podczas prac nad projektem kolejnego programu zdrowotnego.

Ankieta dotycząca satysfakcji ze sposobu realizacji programu i jakości udzielonych świadczeń stanowi załącznik nr 3 do programu. Na bieżąco będzie monitorowana zgłaszalność do programu, a jakość świadczeń oceniona zostanie również na podstawie oceny osób po zaszczepieniu.

## 7. Warunki uczestnictwa

Oferty mogą być składane przez podmioty wykonujące działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.), które na podstawie podpisanych umów z Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia mają prawo udzielać świadczeń opieki zdrowotnej- w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu, posiadające jednostki lub komórki organizacyjne przedsiębiorstwa podmiotu udzielające tych świadczeń na terenie Miasta Serock. Oferent musi dysponować lokalem oraz aparaturą i sprzętem medycznym odpowiadającym wymaganiom przewidzianym dla tego rodzaju działalności oraz musi spełniać warunki określone w przepisach o działalności gospodarczej.

Oferent zobowiązany będzie do wykazania zasobów kadrowych, rzeczowych i lokalowych niezbędnych do realizacji powierzonego zadania. Kryterium wyboru podmiotu realizującego program stanowić będzie wysokość stawki (wybór oferenta proponującego najniższego stawkę) za zaszczepienie jednej osoby wraz z kwalifikacją lekarską przy uwzględnieniu proponowanych podobnych jakościowo zasobów kadrowych, rzeczowych oraz lokalowych niezbędnych do realizacji zadania.

Realizator zostanie zobowiązany do przedstawienia najkorzystniejszej oferty szczepionki w zakresie bezpieczeństwa i skuteczności planowanej interwencji oraz wyczerpującej informacji na temat ewentualnych działań niepożądanych. Na tej podstawie zostanie skierowana informacja w ww. zakresie do potencjalnych adresatów programu.

Oferenci mogą składać oferty dotyczące określonej liczby osób uprawnionych, o których mowa w pkt 3 i 4. Komisja Konkursowa w celu realizacji zadania, określonego w pkt 1 oraz ustalenia liczby i ceny jednostkowej świadczeń udzielanych w programie, może przeprowadzić negocjacje z wybranymi oferentami.

## 8. Informacje o sposobie i terminie złożenia oferty

Oferty należy składać w terminie **do dnia 22 lutego 2022r.** w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05-140 Serock (pok.1) w poniedziałki w godzinach: 8.00-18.00; od wtorku do czwartku w godzinach: 8.00-16.00; w piątki w godzinach: 8.00-14.00, lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05-140 Serock). Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają procedurze konkursowej.

Oferty należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrystej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwą programu.

## 9. Informacje o rozstrzygnięciu

Rozstrzygnięcie konkursu ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wyniki konkursu zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Serocku oraz zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Serocku pod adresem: [www.bip.serock.pl](http://www.bip.serock.pl)

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Zawarcie umowy z wybranym oferentem nastąpi w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Zastrzega się prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podawania przyczyn.

Oferentom przysługuje prawo złożenia umotywowanej skargi lub protestu dotyczącego postępowania konkursowego w trybie określonym w § 12 i 13 „Regulaminu organizowania konkursu ofert” stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Serock  
Artur Borkowski

### **Regulamin organizowania konkursu ofert**

§ 1. Regulamin organizowania konkursu ofert, zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa zasady postępowania Komisji konkursowej w konkursie ofert na realizację w latach 2022-2024 gminnego programu polityki zdrowotnej pod nazwą „program polityki zdrowotnej- szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób z grupy szczególnego ryzyka”, zwany dalej „Programem”.

§ 2. 1. W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty wykonujące działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne zarejestrowane w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielenia świadczeń zdrowotnych w określonej dziedzinie medycyny, dysponujące lokalem oraz aparaturą i sprzętem medycznym odpowiadającym wymaganiom przewidzianym dla tego rodzaju działalności oraz spełniające warunki określone w przepisach o działalności gospodarczej. Ponadto oferent zobowiązany jest do udokumentowania, iż na podstawie podpisanych umów z Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia posiada prawo udzielać świadczeń opieki zdrowotnej- w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu.

2. Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty- zgodnej z wymaganiami i terminem określonym w ogłoszeniu.

§ 3. 1. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.

2. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom konkursu.

3. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa zgodnie z Regulaminem konkursu, oceniając złożone oferty.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 15 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienia.

§ 5. 1. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) ofertę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4,5 i 6 do niniejszego zarządzenia, opatrzoną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu leczniczego składającego ofertę,
- 2) aktualny wydruk księgi rejestrowej podmiotu leczniczego z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą ubiegającego się o realizację programu (oferenta),
- 3) kopię statutu podmiotu leczniczego (oferenta),
- 4) kopię zaświadczenia o nr NIP oferenta,
- 5) kopię zaświadczenia o nr REGON oferenta,
- 6) kopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
- 7) aktualną informację o podmiocie wykonującym działalność leczniczą (oferencie) z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wszystkie kopie dokumentów oraz wydruki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu leczniczego (oferenta) i sygnowane jego podpisem oraz pieczęcią.

§ 6. 1. Oferty składa się w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwy programu.

2. Oferty złożone po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu na ich składanie, zostaną zwrócone oferentom bez ich otwierania.

§ 7. Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty- zgodnej z wymaganiami i terminem określonym w ogłoszeniu.

§ 8. 1. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów.

2. W etapie pierwszym Komisja konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 3) otwiera koperty z ofertami,
- 4) stwierdza kompletność wymaganych dokumentów ofertowych,
- 5) może wezwać do uzupełnienia dokumentów ofertowych, w trybie określonym w § 9 ust. 1,
- 6) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu,
- 7) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w konkursie,
- 8) ogłasza oferentom (jednym ze sposobów komunikacji: pisemnie lub pocztą elektroniczną), które z ofert spełniają warunki określone w konkursie, a które nie będą rozpatrywane,
- 9) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia oferentów obecnych przy otwarciu ofert.

3. W etapie drugim Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert według kryterium ceny- 100% cena. Wysokość stawki obejmuje (wybór oferenta proponującego najniższą stawkę) zaszczerpienie jednej osoby wraz z kwalifikacją lekarską przy uwzględnieniu proponowanych podobnych jakościowo zasobów kadrowych, rzeczowych oraz lokalowych niezbędnych do realizacji zadania. Na tej podstawie Komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie, będą brane pod uwagę dodatkowo następujące kryteria:

- 1) liczbę personelu realizującego program oraz jego kwalifikacje i dotychczasowe doświadczenie oferenta w prowadzeniu badań w zakresie zgodnym z programem,
- 2) zasięg terytorialny planowanych badań (preferowany zasięg terytorialny w granicach administracyjnych miasta Serock).

5. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej oraz osób ewentualnie zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w warunkach uczestnictwa, formularzu ofertowym, Regulaminie konkursu,
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w warunkach uczestnictwa, formularzu ofertowym, Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie- wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszych dla udzielającego zamówienia ofert albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta- wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków Komisji konkursowej oraz osób ewentualnie zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej.

§ 9. 1. Komisja konkursowa, w wyznaczonym terminie, może wezwać oferenta jednym ze sposobów komunikacji: telefonicznie, pisemnie lub pocztą elektroniczną, pod rygorem nie rozpatrywania oferty, do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w § 5 ust.1.

2. Oferty mające braki formalne, nieuzupełnione w terminie wyznaczonym przez Komisję konkursową nie będą rozpatrywane.

3. Przyjęcie oferty przez Komisję konkursową do drugiego etapu konkursu nie jest tożsame z wyborem oferenta na realizatora programu.

4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 i 7.

§ 10. 1. Komisja konkursowa może z wybranymi oferentami przeprowadzić negocjacje.

2. Komisja konkursowa powiadamia oferentów jednym ze sposobów komunikacji: telefonicznie, pisemnie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu negocjacji.

3. Z przeprowadzonych negocjacji Komisja konkursowa sporządza protokół.

4. Protokół z negocjacji zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach poczynionych przez strony.

5. Protokół z negocjacji podpisuje przewodniczący Komisji konkursowej i co najmniej dwóch jej członków oraz oferent.

6. Każdy członek Komisji konkursowej może wnieść do protokołu zdanie odrębne w sprawie wyboru oferenta na realizatora programu.

7. Komisja konkursowa może dokonać wyboru oferty w całości, bez przeprowadzenia negocjacji.

§ 11. 1. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów (pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną) o zakończeniu konkursu i jego wyniku.

2. Wyniki zostaną podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Serocku pod adresem [www.bip.serock.pl](http://www.bip.serock.pl).

§ 12. 1. W toku postępowania konkursowego przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć Komisji konkursowej umotywowaną skargę, którą Komisja rozpatruje w terminie trzech dni od daty jej złożenia.

2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.

3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja konkursowa w formie pisemnej lub w formie elektronicznej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienie.

§ 13. 1. Oferent może złożyć do Burmistrza Miasta i Gminy Serock umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 11 ust. 1.

2. Wniesienie protestu jest możliwe tylko przed zawarciem umowy.

3. Udzielający zamówienia nie może zawrzeć umowy po wniesieniu protestu, aż do jego rozstrzygnięcia.

4. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 3 dni od daty jego złożenia.

5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pozostałych oferentów.

6. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert w całości lub w części.

§ 14. Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym przez Komisję konkursową oferentem, nie później niż w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 15. Przewodniczący oraz członkowie Komisji konkursowej są zobowiązani do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni z oferentami, nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej, pracy lub innej.

§ 16. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa zgodnie z niniejszym Regulaminem konkursu ofert, oceniając złożone oferty.

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Serock  
Artur Borkowski

### **Warunki uczestnictwa w konkursie ofert na realizację gminnego programu zdrowotnego**

Szacowana wysokość środków zaplanowanych w budżecie Miasta i Gminy Serock oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Serock przeznaczonych na realizację zadania wynosi 72.000zł brutto (siedemdziesiąt dwa tysiące złotych).

#### **Zadanie**

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja w latach 2022-2024 gminnego programu polityki zdrowotnej szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób z grupy szczególnego ryzyka, w skład którego wchodzi następujące elementy:

- 1) przedstawienie harmonogramu kampanii informacyjno-edukacyjnej,
- 2) przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji o Programie,
- 3) edukacja adresatów Programu poprzez przekazanie informacji o zasadności i istocie szczepienia,
- 4) uzyskanie pisemnej zgody na wykonanie szczepień,
- 5) przekazywanie we własnym zakresie potencjalnym uczestnikom Programu informacji o miejscu realizacji Programu w lokalnych środkach masowego przekazu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie, w którym Program jest realizowany,
- 6) przyjmowanie zgłoszeń, informowanie o terminach szczepienia i rejestracji pacjentów we własnym zakresie poprzez udostępnienie przynajmniej jednej linii telefonicznej,
- 7) zakup szczepionek przeciw grypie oraz wszelkich innych niezbędnych zakupów materiałów do realizacji zadania,
- 8) przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia,
- 9) wykonanie szczepień,
- 10) prowadzenie ewidencji osób zaszczepionych w ramach programu,
- 11) umieszczenie w widocznym miejscu informacji o finansowaniu Programu ze środków budżetowych Miasta i Gminy Serock oraz informowania zainteresowanych Programem przedstawicieli środków masowego przekazu o udziale Miasta i Gminy Serock w jego realizacji,
- 12) sporządzenie i przedłożenie, przy dokonywaniu rozliczenia finansowego umowy dokumentacji sprawozdawczej z realizacji Programu w formie pisemnej,
- 13) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 14) prowadzenie stosownej sprawozdawczości z zakresu statystyki publicznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
- 15) zapewnienie wysokiej jakości wszystkich udzielanych świadczeń zdrowotnych objętych Programem.

2. Podmiot realizujący Program zobowiązany jest zapewnić wszystkie materiały medyczne niezbędne do wykonania badań i szczepień.

3. Badania i szczepienia winny być wykonane przez personel medyczny o potwierdzonych kwalifikacjach. Oferenci zobowiązani są wykonać całość zamówienia we własnym zakresie, według harmonogramu ustalonego ze Zleceniodawcą.

3. Termin realizacji Programu: od 1 marca 2022r. do 31 grudnia 2024r.

#### **Warunki konieczne- wymagane od uczestników konkursu**

- 1) zatrudnienie personelu niezbędnego do realizacji Programu, tj. lekarzy posiadających specjalizację w zakresie chorób wewnętrznych lub medycyny rodzinnej,
- 2) wykonywanie badań będzie odbywało się w gabinecie/ gabinetach zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Serock (w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Serock),

- 1) Oferty należy składać w opieczetowanej i zaklejonej kopercie/ kopertach z dopiskiem „Oferta na konkurs ofert na realizację gminnego programu zdrowotnego pod nazwą program polityki zdrowotnej- szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób z grupy szczególnego ryzyka” nie później niż do dnia 21 lutego 2022r. (decyduje data faktycznego wpływu).
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **Wybór oferenta:**

- 1) W pierwszej części konkursu oferty będą oceniane pod względem formalnym (kompletność dokumentów). Komisja konkursowa, w wyznaczonym terminie, może wezwać oferenta pod rygorem nie rozpatrywania oferty do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-7 Regulaminu organizowania konkursu ofert.
- 2) Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne w zakresie przedstawionych informacji nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
- 3) W drugiej części konkursu oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową pod względem merytorycznym w oparciu o formularz ofertowy.
- 4) Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Wyniki zostaną podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Serock oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Serocku [www.bip.serock.pl](http://www.bip.serock.pl)
- 5) Umowa z wybranym oferentem zostanie zawarta w przewidywanym terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

#### **Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami:**

Rafał Karpiński- Sekretarz Miasta i Gminy Serock- tel. 22 782 88 03, [r.karpinski@serock.pl](mailto:r.karpinski@serock.pl)

#### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego w zakresie działu II (art. 66-72 k.c.).

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Serock  
*Artur Borkowski*





Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 9/B/2022

Burmistrza Miasta i Gminy Serock

z dnia 1 lutego 2022 r.

....., dnia .....

(pieczęć oferenta)

**Formularz Oferty- dane rejestrowe**

**Nazwa programu, na który składana jest oferta:**

realizacja gminnego programu zdrowotnego pod nazwą „program polityki zdrowotnej – szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób z grupy szczególnego ryzyka”

**Nazwa oferenta (zgodnie z dokumentem rejestrowym)**

**Numer wpisu oferenta do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą:**

**Adres siedziby oferenta (zgodnie z dokumentem rejestrowym)**

**Imię i nazwisko oraz funkcja osoby upoważnionej do reprezentacji**

**Imię i nazwisko głównego księgowego lub osoby upoważnionej do prowadzenia rozliczenia finansowego**

NIP: ..... REGON: .....

**Nazwa banku i numer konta bankowego**

**Adres miejsca (gabinetu), w którym będzie realizowany program:**

(podpis i pieczęć  
osoby upoważnionej do  
reprezentacji oferenta)

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Serock

Artur Barkowski

....., dnia .....

(pieczęć oferenta)

### Formularz oferty- oświadczenie oferenta

1. Nazwa programu, na który składana jest oferta: realizacja gminnego programu zdrowotnego pod nazwą „program polityki zdrowotnej- szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób z grupy szczególnego ryzyka”

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia konkursowego oraz dokumentów konkursowych, w tym warunkami umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią uchwały 470/XLI/2021 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 27 października 2021 r. w sprawie przyjęcia do realizacji profilaktycznego programu polityki zdrowotnej na lata 2022-2024 wraz z załącznikiem.

4. Oświadczam, że.....

(nazwa podmiotu wykonującego działalność leczniczą- oferenta)

realizuje ambulatoryjne świadczenia zdrowotne obejmujące świadczenia opieki zdrowotnej- w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... podpisanej z Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia.

5. Oświadczam, że pomieszczenia, w których realizowany będzie program są dopuszczone pod względem sanitarnym przez Państwową Inspekcję Sanitarną-w szczególności spełniają warunki określone w przepisach rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 595 ze zm.).

Oświadczam, że w przypadku przyjęcia oferty program realizowany będzie przez personel medyczny posiadający następujące kwalifikacje:

Lp	Imię i nazwisko, tytuł zawodowy	Szczegółowy opis kwalifikacji (posiadane specjalizacje, data zatrudnienia u oferenta)
1.	.....	.....
	...	...
2.	.....	.....
	...	...

6. Oświadczam, że spełniam wszystkie wymogi konieczne określone w warunkach udziału w konkursie.

7. Oświadczam, że w przypadku przyjęcia oferty program realizowany będzie w oparciu o następujący sprzęt i aparaturę medyczną ( nazwa, wiek):

.....  
.....  
.....

(Uwaga: wypełniać tylko w przypadkach konieczności stosowania w programie sprzętu specjalistycznego; w pozostałych przypadkach wpisać „nie dotyczy”).

8. W załączeniu przedkładam następujące dokumenty:

- 1) Aktualny wydruk księgi rejestrowej podmiotu leczniczego z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą ubiegającego się o realizację programu (oferenta),
- 2) Kopię statutu podmiotu leczniczego (oferenta),
- 3) Kopię zaświadczenia o nr NIP oferenta,

- 4) Kopię zaświadczenia o NR REGON oferenta,
- 5) Kopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
- 6) Aktualną informację o podmiocie wykonującym działalność leczniczą (oferencie) z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

9. Wszystkie kopie dokumentów oraz wydruki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu leczniczego (oferenta) i sygnowane jego podpisem oraz pieczęcią.

.....  
(podpis oraz pieczęć osoby upoważnionej do reprezentacji oferenta)

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Serock  
Artur Barłowski

.....

....., dnia .....

(pieczętka nagłówkowa oferenta)

### Formularz Oferty- harmonogram i kosztorys

**Nazwa programu**, na który składana jest oferta:

*realizacja gminnego programu zdrowotnego pod nazwą „program polityki zdrowotnej- szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób z grupy szczególnego ryzyka”.*

**Miejsce realizacji programu** ( nazwa przyjmującego zamówienie i dokładny adres gabinetu, w którym realizowany będzie Program): .....

**Opis Programu:** Realizacja Programu będzie polegać na :

- 1) przedstawieniu Udzielającemu zamówienia harmonogramu kampanii informacyjno-edukacyjnej w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy,
- 2) przeprowadzeniu kampanii informacyjno-edukacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji o Programie,
- 3) edukacji adresatów Programu poprzez przekazanie informacji o zasadności i istocie szczepienia,
- 4) uzyskaniu pisemnej zgody na wykonanie szczepień,
- 5) przekazywaniu we własnym zakresie potencjalnym uczestnikom Programu informacji o miejscu realizacji Programu w lokalnych środkach masowego przekazu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie, w którym Program jest realizowany,
- 6) przyjmowaniu zgłoszeń, informowanie o terminach szczepienia i rejestracji pacjentów we własnym zakresie poprzez udostępnienie przynajmniej jednej linii telefonicznej,
- 7) zakupu szczepionek, zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
- 8) przeprowadzeniu badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia,
- 9) wykonaniu szczepień,
- 10) prowadzeniu ewidencji osób zaszczepionych w ramach programu,
- 11) umieszczeniu w widocznym miejscu informacji o finansowaniu Programu ze środków budżetowych Miasta i Gminy Serock oraz informowaniu zainteresowanych Programem przedstawicieli środków masowego przekazu o udziale Miasta i Gminy Serock w jego realizacji,
- 12) sporządzeniu i przedłożeniu, przy dokonywaniu rozliczenia finansowego umowy dokumentacji sprawozdawczej z realizacji Programu w formie pisemnej,
- 13) prowadzeniu dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 14) prowadzeniu stosownej sprawozdawczości z zakresu statystyki publicznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
- 15) zapewnieniu wysokiej jakości wszystkich udzielanych świadczeń zdrowotnych objętych Programem
  - a) podmiot realizujący program jest zobowiązany zapewnić wszystkie materiały medyczne niezbędne do wykonania badań i szczepień.

b) badania i szczepienia winny być wykonane przez personel medyczny o potwierdzonych kwalifikacjach. Oferenci są zobowiązani wykonać całość zamówienia we własnym zakresie, według harmonogramu ustalonego ze Zleceniodawcą.

**Czas realizacji Programu:** od 1 marca 2022r. do 31 grudnia 2024r.

Telefoniczna rejestracja i informacja pacjentów:

nr tel. .... w godz. od ..... do .....

Podczas rejestracji wyznaczony zostanie dzień i godzina przyjęcia pacjenta.

**Terminy udzielania świadczeń w ramach Programu:**

Pacjenci będą przyjmowani od ..... do ..... w godz. od ..... do .....

**Minimalna liczba personelu medycznego udzielającego świadczeń objętych Programem:**

(wskazanie rodzaju i liczby personelu):

.....  
.....  
.....

**Wskazanie nr telefonu i adresu e-mail do osoby odpowiedzialnej za organizację Programu ze strony Przyjmującego zamówienie:**

.....  
.....

**Kalkulacja kosztów**

## PLAN RZECZOWO- FINANSOWY

### 1. Liczba szczepień

Łączna liczba szczepień, którą oferent może wykonać w ramach programu- .....

### 2. Cena:

Jednostkowa cena szczepionki (w zł brutto- obejmuje zadania, do których wykonania zobowiązany jest oferent, m.in. zakup szczepionek, badanie lekarskie, wykonanie usługi szczepień, edukacja)  
.....

### 3. Koszt całkowity:

Łączna liczba szczepień	Jednostkowa cena jednej dawki szczepionki (zł brutto)	Całkowity koszt szczepień (zł brutto)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentacji oferenta)

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Serock  
*Artur Barbański*

UMOWA Nr ...../2022

zawarta w dniu ..... 2022r. pomiędzy:

Miastem i Gminą Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock, zwaną dalej „Udzielającym zamówienia”, reprezentowaną przez Pana Artura Borkowskiego- Burmistrza Miasta i Gminy Serock, przy kontrasygnacie Pani Moniki Ordak- Skarbnika Miasta i Gminy Serock

a

..... wpisanym do Księgi Rejestrowej podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzoną przez ..... pod numerem ....., NIP: .....,REGON:.....,z siedzibą: ....., zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 48 ust.1, art. 48b ust. 1-4 i ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.) w związku z art. 114 ust. 1 pkt 1 i art. 115 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.) oraz uchwały Nr 470/XLI/2019 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 27 października 2021 r.w sprawie przyjęcia do realizacji profilaktycznego programu polityki zdrowotnej na lata 2022-2024 oraz zarządzenia Nr 9/B/2022Burmistrza Miasta i Gminy Serock z dnia 1 lutego 2022r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację profilaktycznego programu polityki zdrowotnej na lata 2022-2024

§ 1. 1. Przyjmujący zamówienie został wyłoniony w drodze konkursu ofert na realizację profilaktycznego programu polityki zdrowotnej na lata 2022-2024, pod nazwą „program polityki zdrowotnej szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób z grupy szczególnego ryzyka”.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji zadania, którego zakres został szczegółowo określony w ofercie złożonej w dniu ..... 2022r.

3. Szczepieniami będą objęte osoby, które spełnią łącznie następujące warunki:

- 1) ukończyły 55 r. ż. w dniu szczepienia,
- 2) zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Serock,
- 3) posiadają "Kartę Serocczanina" lub rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Legionowie ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie miasta i gminy Serock, z tym, że warunek ten nie dotyczy osób, które z racji wykonywania innej pracy zarobkowej nie podlegają obowiązkowi rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych,
- 4) posiadają pozytywną kwalifikację lekarską stwierdzającą brak przeciwwskazań do przyjęcia szczepionki przeciw grypie.

Biorąc pod uwagę fakt, iż program polityki zdrowotnej będzie realizowany w latach 2022-2024 ustalono grupę docelową, wskazując osoby urodzone przed 1 stycznia 1968r., która wynosi 41472 osoby. W kolejnych latach trwania projektu (jest on planowany na okres 3 lat) będą do niego przystępować kolejne osoby wchodzące w wiek umożliwiający uczestnictwo w akcji szczepień. Szacunkowa liczba osób objęta bezpłatnymi szczepieniami przeciwko grypie wynosi 900 osób.

4. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział w programie zdrowotnym obejmującym przeprowadzenia szczepienia przeciwko grypie stanowi załącznik nr 1 do Programu.

5. Program będzie realizowany od 1 marca 2022r. do 31 grudnia 2024r.

6. Świadczenia zdrowotne udzielane na podstawie umowy Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie przez personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy wyborze osób, które w jego imieniu będą udzielać świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy.

7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wszystkie pomieszczenia, w których będzie udzielał świadczeń zdrowotnych spełniają wymagania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 2. 1. W ramach realizacji przedmiotu umowy przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) przedstawienia Udzielającemu zamówienia harmonogramu kampanii informacyjno-edukacyjnej w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy,
- 2) przeprowadzenia kampanii informacyjno-edukacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji o Programie,
- 3) edukacji adresatów Programu poprzez przekazanie informacji o zasadności i istocie szczepienia,
- 4) uzyskania pisemnej zgody na wykonanie szczepienia według formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- 5) przekazywania we własnym zakresie potencjalnym uczestnikom Programu informacji o miejscu realizacji Programu w lokalnych środkach masowego przekazu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie, w którym Program jest realizowany,
- 6) przyjmowania zgłoszeń, informowanie o terminach szczepienia i rejestracji pacjentów we własnym zakresie poprzez udostępnienie przynajmniej jednej linii telefonicznej,
- 7) zakupu szczepionek przeciw grypie oraz zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
- 8) przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia,
- 9) wykonania szczepień,
- 10) prowadzenia ewidencji osób zaszczepionych w ramach programu,
- 11) umieszczenia w widocznym miejscu informacji o finansowaniu Programu ze środków budżetowych Miasta i Gminy Serock oraz informowania zainteresowanych Programem przedstawicieli środków masowego przekazu o udziale Miasta i Gminy Serock w jego realizacji,
- 12) sporządzenia i przedłożenia, przy dokonywaniu rozliczenia finansowego umowy dokumentacji sprawozdawczej z realizacji Programu w formie pisemnej,
- 13) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 14) prowadzenia stosownej sprawozdawczości z zakresu statystyki publicznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
- 15) zapewnienia wysokiej jakości wszystkich udzielanych świadczeń zdrowotnych objętych Programem.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 Przyjmujący zamówienie wykona w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy.

3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do udostępnienia informacji o realizacji Programu poprzez umieszczenie wiadomości na jego stronie internetowej.

§ 3. Przy realizacji przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania praw pacjenta, należytej staranności zgodnej ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej, zapewnienia sprzętu medycznego i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy spełniających normy prawne.

§ 4. 1. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i 2, rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy a zakończona będzie do dnia 31 grudnia 2024r.

2. Zgłaszanie, rejestracja oraz szczepienia będą się odbywały w siedzibie Przyjmującego zamówienie w dniach i godzinach pracy jego placówki.

3. Świadczenia udzielane będą przez osoby wskazane w ofercie złożonej przez Przyjmującego zamówienie.

§ 5. 1. Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 72 000 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące złotych).

- 1) 24.000zł (dwadzieścia cztery tysiące złotych) na rok 2022,
- 2) 24.000zł (dwadzieścia cztery tysiące złotych) na rok 2023,
- 3) 24.000zł (dwadzieścia cztery tysiące złotych) na rok 2024,

2. Przyznane środki finansowe przekazane zostaną na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie- nr rachunku: .....

3. Płatność za wykonanie szczepień będzie dokonana na podstawie faktur w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur, tylko za osoby faktycznie przebadane, pod warunkiem, że zostaną zaszczepione przez Przyjmującego zamówienie i nie może przekroczyć łącznie kwoty zaplanowanej przez Udzielającego zamówienie na realizację świadczeń, tj. kwotę 72 000 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące złotych).

4. Koszt programu szczepień może ulec zmianie w zależności od uzyskania zgody na zaszczepienie oraz ze względu na zmianę liczby osób zamieszkałych w Mieście i Gminie Serock.

5. Cena jednostkowa szczepienia (1 dawka szczepionki) wynosi .....zł (słownie: ..... złotych).

6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm. ) w sposób umożliwiający identyfikację operacji księgowych.

7. Przyjmujący zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował program szczepień.

**§ 6. 1.** Miesięczne sprawozdania z realizacji Programu należy składać każdorazowo w terminie do 15 dnia każdego następnego miesiąca.

2. Sprawozdanie końcowe z realizacji Programu należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji programu szczepień.

3. Sprawozdanie powinno zawierać listę osób, u których przeprowadzono szczepienia, zawierająca nazwisko i imię, numer PESEL, adres zamieszkania.

4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu Udzielający zamówienia zwróci je Przyjmującemu zamówienie, wyznaczając termin ich usunięcia i jednocześnie wstrzyma wypłatę wynagrodzenia.

5. Na wniosek udzielającego zamówienie Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielić niezwłocznie wszelkich dodatkowych informacji i przedłożyć wszystkie dokumenty niezbędne do rozliczenia realizacji umowy.

**§ 7. 1.** Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w przypadku, gdy termin obowiązywania polisy, o której mowa w ust. 1 jest krótszy niż termin obowiązywania umowy, przedłuży okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej co najmniej do końca obowiązywania umowy.

**§ 8.** W razie niewykonania lub wykonania umowy niezgodnie z jej postanowieniami z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zapłacenia Udzielającemu zamówienia kar umownych w wysokości 10% łącznej wartości brutto realizacji programu określonego w § 5 w przypadku:

- a) stwierdzenia braku realizacji zaplanowanych zadań zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1,
- b) utrudnienia kontroli realizacji umowy,
- c) przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie danych dotyczących zrealizowanych świadczeń zdrowotnych niezgodnych ze stanem faktycznym na podstawie których Udzielający zamówienia dokonał płatności nienależnych środków finansowych,
- d) udzielania świadczeń zdrowotnych przez osoby nieuprawnione lub nie posiadające stosownych kwalifikacji i uprawnień do ich udzielania w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny,
- e) udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób i w warunkach nieodpowiadających wymogom określonym w umowie.

**§ 9. 1.** Umowa może być rozwiązana na skutek zgodnego oświadczenia woli stron w każdym czasie.

2. Umowa może być rozwiązana na skutek złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu przez Udzielającego zamówienie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:



- 1) nie rozpocznie realizacji programu w ciągu 1 miesiąca od daty zawarcia umowy,
- 2) zaniecha udzielenia świadczeń zdrowotnych lub ograniczy ich zakres,
- 3) w określonym terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 4) naruszy postanowienia umowy.

§ 10. 1. Umowa zostanie rozwiązana przez Udzielającego zamówienie bez wypowiedzenia w razie stwierdzenia rażących nieprawidłowości w jej realizacji stwierdzonych na podstawie wyników kontroli, o której mowa w ust. 3 lub w przypadku utraty przez Przyjmującego zamówienie specjalistycznej kadry bądź sprzętu niezbędnego do realizacji zadań w ramach Programu.

2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Przyjmującemu Zamówienie przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie za świadczenia faktycznie udzielone do dnia otrzymania wypowiedzenia.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli poprawności obliczenia wysokości środków publicznych, o których mowa w § 5 umowy, prowadzonej przez przedstawicieli Udzielającego zamówienia lub przez inny podmiot działający z jego upoważnienia.

4. W przypadku prowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 3 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udostępnienia wszelkiej wymaganej przez kontrolujących dokumentacji finansowej niezbędnej do jej przeprowadzenia.

§ 11. W przypadku zaistnienia szkody, której wysokość przekracza karę umowną, Udzielający zamówienia będzie mógł żądać odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.

§ 12. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych postanowieniem niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

§ 14. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 15. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Udzielającego zamówienie i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

.....

.....

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Załączniki:

1. Zgoda na szczepienie.

**ZGODA NA UDZIAŁ W PROGRAMIE  
POLITYKI ZDROWOTNEJ OBEJMUJĄCEJ PRZEPROWADZENIE SZCZEPIEŃ PRZECIWKO  
GRYPIE**

Ja,.....  
(imię i nazwisko)

zam.....  
(adres zamieszkania)

wyrażam zgodę na udział w Programie szczepień ochronnych przeciw grypie, obejmującego wykonanie szczepienia szczepionką ochronną przez wykwalifikowany personel medyczny; cykl szczepień zostanie poprzedzony badaniem lekarskim.

Potwierdzam, iż zostałam/em poinformowany o celu prowadzenia szczepień.

Potwierdzam, iż zostałam/em poinformowany o możliwości rezygnacji z udziału w programie w każdym momencie jego realizacji, po złożeniu pisemnej rezygnacji z uczestnictwa.

Potwierdzam, iż zostałam/em poinformowana/y o przeciwwskazaniach do wykonania szczepienia, dających się przewidzieć następstwach i powikłaniach, zwiększeniu ryzyka zdrowotnego w przypadku niewykonania szczepienia, możliwości wystąpienia negatywnego odczynu poszczepiennego, który może powstać mimo prawidłowego wykonania szczepienia, postępowania po wykonaniu czynności leczniczej.

Informacja przekazana mi przez lekarza była dla mnie w pełni jasna i zrozumiała. W trakcie rozmowy z lekarzem miałam/em możliwość zadawania pytań dotyczących proponowanego leczenia.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższym tekstem i wyrażam zgodę na wykonanie szczepienia.

**Ze względu na własne bezpieczeństwo Pacjent powinien pozostać na terenie Przychodni przez 30 min po wykonaniu szczepienia.**

**Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1)- dalej RODO informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Serocku mający swoją siedzibę w Serocku przy ul. Rynek 21, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock

2. kontakt do powołanego inspektora ochrony danych: iod@serock.pl ,

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w programie polityki zdrowotnej obejmującej przeprowadzenie szczepień przeciwko grypie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody,

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania programu polityki zdrowotnej,

5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej na adres Urzędu Miasta i Gminy w Serocku lub elektronicznej na adres mailowy: umg@serock.pl

6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z udziałem w programie polityki zdrowotnej obejmującej przeprowadzenie szczepień przeciwko grypie.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Serock  
*Artur Gorbowski*