

**ZARZĄDZENIE NR 8/B/2022**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY SEROCK**

z dnia 1 lutego 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1-3, ust. 5 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) w związku z §8 pkt 7, §10, §11, §12 rocznego programu współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 469/XLI/2021 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 27 października 2021 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem „wspieranie aktywności seniorów poprzez prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, integracyjnej oraz popularyzację zdrowego stylu życia”.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Serock  
*Artur Borkowski*

RADCA PRAWNY

*Stanisław Puszkowski*

### **Burmistrz Miasta i Gminy Serock**

działając w oparciu o art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1-3, ust. 5 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) w związku z §8 pkt 7, §10, §11, §12 rocznego programu współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 469/XLI/2021 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 27 października 2021 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem „wspieranie aktywności seniorów poprzez prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, integracyjnej oraz popularyzację zdrowego stylu życia”.

#### **I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PLANOWANYCH NA JEGO REALIZACJĘ:**

1. Rodzaj zadania publicznego: Działalność na rzecz osób starszych.
2. Nazwa zadania: **„wspieranie aktywności seniorów poprzez prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, integracyjnej oraz popularyzację zdrowego stylu życia”** polegającego na:
  - 1) prowadzeniu działalności kulturalnej oraz edukacyjnej w zakresie ochrony zdrowia, popularyzację zdrowego stylu życia i różnych form aktywności seniorów,
  - 2) organizowaniu imprez integracyjnych, rozwijaniu aktywności sportowej i rekreacyjnej,
  - 3) zapobieganiu wykluczeniu społecznemu, prowadzeniu działań wspierających wzmacnianie lub odzyskanie zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzeniu warunków sprzyjających zapewnieniu kontaktów z otoczeniem,
  - 4) prowadzeniu edukacji w różnych dziedzinach wiedzy, a w szczególności w zakresie nowych technik cyfrowych,
  - 5) wspieraniu aktywności kulturalnej oraz ułatwianiu dostępu do dóbr kultury osobom starszym,
  - 6) wspieraniu aktywności społecznej i obywatelskiej osób starszych.
3. Wysokość środków planowanych na wsparcie realizacji zadania: **30.000zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).**

#### **II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami przyznawania dotacji, które zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rocznym programie współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022r., stanowiącym załącznik do uchwały Nr 469/XLI/2021 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 27 października 2021r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok (dalej: program współpracy na 2022 rok).
2. Złożenie oferty nie jest równe z przyznaniem dotacji.
3. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.
4. Oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę w ramach zadania.

5. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.

6. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania.

7. W ramach dotacji mogą być finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania. Ze środków dotacji pokrywane mogą być jedynie koszty poniesione w terminie realizacji zadania określonym w umowie, jednak nie wcześniej, niż od dnia zawarcia umowy i nie później niż do terminu zakończenia realizacji zadania, określonego w umowie.

8. Przed podpisaniem umowy Oferent, który otrzymał dotację, zobowiązany jest dostarczyć, o ile dane te nie zostały podane przy składaniu oferty lub zmieniły się:

- a) imiona i nazwiska osób reprezentujących Oferenta, wskazanych i uprawnionych do podpisania umowy,
- b) numer rachunku bankowego Oferenta, na który zostanie przekazana dotacja,
- c) imię i nazwisko oraz numer telefonu i adres poczty elektronicznej osoby do kontaktów roboczych przy realizacji zadania,
- d) planowaną wartość wkładu osobowego i rzeczowego w ramach realizacji zadania, o ile nie została określona w ofercie.

9. Przyznana dotacja będzie przekazana na wskazany przez Oferenta rachunek bankowy.

### III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie, o którym mowa w pkt I powinno być realizowane od **10 marca 2022 r. do 31 grudnia 2022r.** z najwyższą starannością, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

2. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będą uregulowane w umowie pomiędzy gminą a oferentem. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

### IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert wyznacza się do 28 lutego 2022 roku do godz. 18.00.**

2. Oferty należy składać osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05-140 Serock (pok.1) w godzinach pracy Urzędu, lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05-140 Serock).

3. Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, skrócony tytuł zadania, tj. **„wspieranie aktywności seniorów poprzez prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, integracyjnej oraz popularyzację zdrowego stylu życia”**.

4. Oferty należy przygotować według zasad określonych w §12 oraz w §13 rocznego programu współpracy na rok 2022.

5. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz można pobrać ze strony [www.bip.serock.pl](http://www.bip.serock.pl) w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.

6. Oferty złożone na innym formularzu niż wyżej wymieniony, niekompletne lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie z przyczyn formalnych.

7. Oferta powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności składających ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,

6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

8. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:

- 1) kopię statutu lub innego dokumentu, z którego wynika status prawny organizacji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
- 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok, jeżeli przepisy szczególne wymagają prowadzenia takich sprawozdań przez organizację,
- 4) rekomendacje (w przypadku posiadania) w zakresie prowadzenia zadań tego samego lub podobnego rodzaju.

9. Przed otwarciem ofert ustala się prawidłowość oferty, co do wymogów określonych w § 13 ust. 1 rocznego programu współpracy na 2022 rok. Oferty, które nie będą spełniać ww. wymagań, nie będą brały udziału w konkursie.

## V. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock.

2. Komisja konkursowa stosuje kryteria oceny formalnej i merytorycznej ofert wskazane w Zarządzeniu Nr 7/B/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Serock z dnia 1 lutego 2022r. w sprawie wprowadzenia regulaminu powoływania oraz zasad działania komisji konkursowych opiniujących złożone oferty w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2022r.

3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Serock, po zapoznaniu się z opinią komisji.

4. Termin posiedzenia Komisji zostanie ustalony w ciągu 3 dni od dnia, w którym upłynął termin na składanie ofert.

5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej [www.serock.pl](http://www.serock.pl) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Serock [www.bip.serock.pl](http://www.bip.serock.pl) w terminie 3 dni od dnia zatwierdzenia przez Burmistrza protokołu z posiedzenia Komisji.

6. Burmistrz Miasta i Gminy Serock zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.

7. Nadzór nad realizacją zadania sprawować będzie Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku, natomiast nad rozliczeniem finansowym- Referat Finansowo- Budżetowy Urzędu Miasta i Gminy w Serocku.

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Serock  
*Artur Borkowski*